

REGULAMIN PRZETARGU
Nr DT.171.10.2020

1. Informacje ogólne:

- 1) **podstawa prawna:** do przetargu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843);
- 2) **tryb przetargu:** przetarg pisemny nieograniczony;
- 3) **przedmiot przetargu:** dzierżawa powierzchni w Parku Wodnym Częstochowa przy ul. Dekabrystów 45 (część mokra i sucha) przez okres 36 miesięcy, wraz z przekazaniem przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie (dalej MOSiR) wyposażeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Obszar przeznaczony do dzierżawy zaznaczony jest na:

- **załączniku nr 1 (podbasenie) razem 99,11 m²**, składający się z:

- komunikacja - 24,29 m²
- pomieszczenie socjalne pracowników gastronomii - 7,9 m²
- szatnia pracowników gastronomii – 11,15 m²
- węzeł sanitarny pracowników gastronomii - 6,23 m²
- magazyn - 13,65 m²
- magazyn - 12,76 m²
- chłodnia - 19,17 m²
- pomieszczenie porządkowe - 3,96 m²

- **załączniku nr 2 (1 piętro) razem 363,13 m²**, składający się z:

- restauracja część mokra – 127,72 m²
- pomieszczenie porządkowe – 2,90 m²
- magazyn – 7,02 m²
- kuchnia – 25,83 m²
- rozdzielnia kelnerska – 7,87 m²
- bar części mokrej – 20,44 m²
- restauracja część sucha – 99,18 m²
- bar część sucha – 15,87 m²
- zmywalnia naczyń – 7,87 m²
- komunikacja – 19,43 m²
- pomieszczenie techniczne – 3,56 m²
- pomieszczenie administracyjne – 18,67 m²
- wc personelu – 3,72 m²
- pomieszczenie porządkowe – 3,05 m²

RAZEM: 462,24 m²,

do regulaminu przetargu.

Dodatkowo 3 m² w holu głównym na parterze pod 2 automaty typu vending – 1 automat do napojów ciepłych i 1 do napojów zimnych i przekąsek; powierzchnia pod automaty stanowi opcję do przedmiotu zamówienia i jej realizacja należy do decyzji przyszłego dzierżawcy.

W okresie letnim obszar dzierżawy powiększony będzie o taras sąsiadujący z częścią mokrą restauracji (zaznaczony na załączniku nr 2 do regulaminu przetargu).

Wyposażenie kuchenne, restauracyjne i meblowe wraz z wartościami poszczególnych elementów wyposażenia wymienione jest w załączniku nr 3 do regulaminu przetargu.

Przewidziane godziny funkcjonowania gastronomii (części mokrej i suchej) to min. 8.00 – 22.00. Stałe bądź okazjonalne wydłużenie godzin funkcjonowania możliwe tylko po akceptacji przez MOSiR.

- 4) **język dokumentów przetargowych:** polski;
- 5) **waluta ofert:** złoty polski;

- 6) szczegółowe informacje dot. przetargu (wyjaśnienia, możliwość odbycia wizji lokalnej) będą udzielane w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Częstochowie, (42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43, tel.: 34 372 26 33), e-mail. m.mazik@mosir.pl;
- 7) **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu w dowolnym momencie bez podania przyczyny lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

2. Procedura przetargowa:

1) rozpoczęcie procedury przetargowej:

- a) wywieszenie ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie,
- b) publikacja ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://mosir.bip.czestochowa.pl>),
- c) publikacja ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej MOSiR (www.mosir.pl),

2) ocena formalna ofert:

- a) Komisja przetargowa (dalej: Komisja) przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu (Oferentów);
- b) Komisja dokonuje następujących czynności:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę złożonych ofert,
 - odrzuca oferty złożone po terminie,
 - sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone,
 - dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia,
 - sprawdza, czy oferty są kompletne,
 - w razie konieczności wzywa Oferentów do złożenia wyjaśnień i oświadczeń,
 - dopuszcza oferty do ich badania (oceny pod kątem kryteriów określonych w pkt 3 lit. a i b),
 - publikuje informację z otwarcia ofert w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://mosir.bip.czestochowa.pl>) oraz na stronie internetowej MOSiR (www.mosir.pl);

3) badanie ofert dopuszczonych po ocenie formalnej: Komisja podczas niejawnego posiedzenia bada oferty dopuszczone do dalszego postępowania oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru stanowią następujące elementy:

- a) ocena koncepcji funkcjonowania obu części gastronomii (dodatkowa aranżacja wnętrz /bez trwałej ingerencji w ściany, sufity, podłogę/, koncepcja prowadzenia działalności gastronomicznej, różnorodność asortymentu, inne) w okresie dzierżawy: **40%**,
- b) proponowany czynsz dzierżawny za cały okres dzierżawy nieruchomości: **60%**;

4) zasady punktacji: oferty są punktowane zgodnie z kryteriami opisanymi w powyższym pkt 3. Ocenie Komisji podlega tylko kryterium wymienione w pkt 3 lit. a. Każdy z członków komisji przyznaje ocenę w zakresie: 0, 1, 2, 3, 4 lub 5. Ocena ta przekłada się odpowiednio na liczbę punktów: 0, 40, 80, 120, 160 lub 200. Końcową liczbę punktów dla tego kryterium stanowi średnia arytmetyczna punktów wynikających z ocen poszczególnych członków Komisji. Ocena kryterium wymienionego w pkt 3 lit. b będzie wynikać z zaproponowanych stawek czynszu przy założeniu, że oferta z najwyższą zaproponowaną stawką otrzymuje ocenę 5 punktów, a pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wprost proporcjonalną do zaproponowanej stawki, obliczaną według wzoru: (zaproponowana stawka ocenianej oferty x 5 pkt) / najwyższa zaproponowana stawka = liczba punktów ocenianej oferty);

5) Przetarg wygra Oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Możliwe jest uzyskanie maksymalnie 500 pkt.

Wzór:

śr. punktów kryterium A + punkty kryterium B = maks. 500 pkt

Sposób przeliczenia ocen na punkty dla poszczególnych kryteriów przedstawia poniższa tabela:

ASORTYMENT, KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA ORAZ ADAPTACJI DZIERŻAWIONEJ PRZESTRZENI		PROPONOWANA WYSOKOŚĆ CZYNISZU DZIERŻAWNEGO ZA CAŁY OKRES DZIERŻAWY		
A		B		
waga: 40		waga: 60		
Ocena	pkt (ocena x waga)	opis	ocena	pkt (ocena x waga)
5	200	najwyższa zapropozowana stawka	5	300
4	160	(zapropozowana stawka ocenianej oferty x 5 pkt) / najwyższa zapropozowana stawka = ocena	Wynika z wzoru	Wynika z wyliczonej ilości punktów x waga
3	120			
2	80			
1	40			
0	0			

- 6) w przypadku osiągnięcia przez Oferentów równej ilości punktów, Komisja ma prawo wyboru oferty, która została oceniona najwyżej pod kątem kryterium A,
- 7) w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni warunków przetargu lub nie wpłynie żadna oferta, przetarg kończy się wynikiem negatywnym.

3. Protokół:

- 1) Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu;
- 2) Protokół zawiera informacje o:
 - a) terminie, miejscu, rodzaju przetargu,
 - b) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów,
 - c) Oferentach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - d) rozstrzygnięciu podjętym przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - e) imieniu, nazwisku adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie Oferenta wyłonionego w przetargu jako dzierżawcy przedmiotu przetargu,
 - f) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji,
 - g) dacie sporządzenia protokołu;
- 3) Protokół oraz wynik przetargu zatwierdza Dyrektor MOSiR;
- 4) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla MOSiR Częstochowa i Oferenta wyłonionego w przetargu jako dzierżawcy przedmiotu przetargu wymienionego w ust. 1 pkt 3.

4. Warunki udziału w przetargu:

- 1) w przetargu mogą wziąć udział podmioty (osoby fizyczne i osoby prawne), które wpłacą **wadium w wysokości 100 000 zł** (słownie złotych: sto tysięcy) na rachunek MOSiR Częstochowa (nr 60 1030 1104 0000 0000 9323 9000) z dopiskiem **Przetarg gastronomia Park Wodny**;
- 2) warunkiem udziału w przetargu jest posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w branży gastronomicznej; warunek zostanie spełniony jeżeli oferent udokumentuje prowadzenie działalności gastronomicznej w lokalu (restauracja, bar, bufet) o powierzchni minimum 200 m² przez okres co najmniej 18 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat,

i złożą ofertę zawierającą:

- a) imię i nazwisko Oferenta, nazwę firmy,
- b) adres zamieszkania Oferenta lub adres siedziby firmy,
- c) dla osób fizycznych: informację o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) dla osób prawnych: wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

- f) aktualne zaświadczenie z Urzędu Miasta Częstochowy, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami/podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (data wystawienia zaświadczenia nie może być starsza niż 3 miesiące przed datą składania ofert na przetarg),
 - g) dowód wpłaty wadium (oryginał),
 - h) w formie opisowej/graficznej koncepcję sposobu prowadzenia działalności gastronomicznej (w tym ewentualnej, dodatkowej aranżacji wnętrza) – zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2 pkt 3) lit a),
 - i) propozycję czynszu dzierżawnego za 1 m² za cały okres dzierżawy,
 - j) oświadczenie Oferenta, że wszystkie warunki przetargu są mu znane i przyjmuje je bez zastrzeżeń, a działalność będzie przez niego prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - k) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w branży gastronomicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 pkt 2 regulaminu przetargu.
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, że dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją Oferenta;
 - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 5) Oferent jest zobowiązany przedstawić wymagane dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Dowód wpłaty wadium ma zostać przedstawiony w oryginale;
 - 6) w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji;
 - 7) podmiot, który wygra przetarg będzie zobowiązany do uzyskania wszystkich niezbędnych do prowadzenia działalności pozwoleń.

5. Wymagania wobec dzierżawcy w trakcie obowiązywania umowy:

- a) dzierżawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów mediów (energia elektryczna, woda + ścieki,) na podstawie faktur wystawianych przez MOSiR zgodnie ze wskazaniami liczników;
- b) dzierżawca zobowiązany będzie zapewnić i opłacić wywóz odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym zasadami i prawem lokalnym;
- c) dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na dzierżawionych powierzchniach będących przedmiotem przetargu (w tym w windzie towarowej), w trzech sanitariatach (damski, męski i dla osób niepełnosprawnych) zlokalizowanych na pierwszym piętrze Parku przy części suchej restauracji wraz z uzupełnianiem środków higienicznych i dozowników na mydło i na tarasie sąsiadującym z częścią mokrą restauracji (sanitariaty i taras zaznaczono na załączniku nr 2 do przetargu);
- d) z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawca przekaze MOSiR cały kompletny przedmiot dzierżawy wraz z wyposażeniem, w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze funkcjonowanie, pogorszonym jedynie o zużycie będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji. Z czynności strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy;
- e) dzierżawca zobowiązany jest posiadać **ubezpieczenie OC** od prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **500 000 zł**. Kopię polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia ubezpieczenia – oba dokumenty potwierdzone za zgodność dzierżawca zobowiązany jest przekazać MOSiR przed podpisaniem umowy. Jeżeli okres obowiązywania polisy będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy, dzierżawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać nową polisę wraz z potwierdzeniem jej opłacenia do MOSiR;
- f) dzierżawca na własny koszt z chwilą przejęcia przedmiotu dzierżawy dokona ewentualnej, dodatkowej adaptacji i wystroju przedmiotu dzierżawy (w zakresie i w sposób uzgodnionym z MOSiR); z chwilą przejęcia przedmiotu dzierżawy wraz z wyposażeniem (wymienionym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu) cała odpowiedzialność za przekazane pomieszczenia i wyposażenie spoczywać będzie na dzierżawcy. MOSiR przekaze dzierżawcy przedmiot dzierżawy w ustalonym i określonym przez obie strony w umowie terminie umożliwiającym dokonania adaptacji i wystroju przedmiotu dzierżawy;
- g) dzierżawca na własny koszt doposaży przedmiot dzierżawy o niezbędne elementy niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym m.in.: naczynia kuchenne, sztukce, zastawę stołową, akcesoria barowe, naczynia stołowe, wyposażenie kuchenne, itp.;
- h) dzierżawca na własny koszt doposaży przedmiot dzierżawy o niezbędne środki i narzędzia do utrzymania czystości na przedmiocie dzierżawy;
- i) dzierżawca na własny koszt doposaży przedmiot dzierżawy w niezbędny sprzęt elektroniczny i oprogramowanie (odpowiedniej ilości komputery, czytniki transponderów, drukarki fiskalne, itp.) skonfigurowany tak by umożliwiał rozliczanie klientów części mokrej strefy gastronomicznej przez Elektroniczny System Obsługi Klienta (ESOK) przy opuszczaniu Parku Wodnego. Informacje na temat ww. sprzętu i oprogramowania, w tym: ilości, rodzaju, ceny udziela firma TT Soft Sp. z o.o, ul. Przemysłowa 9A, 35 – 105 Rzeszów, www.ttsoft.pl;

- j) dzierżawca zapewni w części mokrej strefy gastronomicznej możliwość rozliczania gotówkowego i za pomocą kart płatniczych (dla klientów pływalni letniej w okresie jej funkcjonowania);
- k) dzierżawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wpłaty **kaucji w wysokości 30 000 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) na rachunek MOSiR Częstochowa (nr 60 1030 1104 0000 0000 9323 9000). Kaucja stanowić będzie zabezpieczenie dla MOSiR na poczet zaległości w płatnościach z tytułu czynszu dzierżawnego oraz pokrycia ewentualnych strat wynikających z nieprawidłowego eksploataowania przekazanego dzierżawcy wyposażenia i dzierżawionych pomieszczeń.

6. Warunki rozliczeń:

- 1) **między MOSiR a dzierżawcą z transakcji dokonanych przez klientów Parku w części mokrej strefy gastronomicznej**
Klienci Parku Wodnego korzystający z części mokrej strefy gastronomicznej rozliczani będą przez Elektroniczny System Obsługi Klienta (ESOK) będący własnością MOSiR. Należności za towary (dania, napoje, itp.) zakupione u dzierżawcy, rejestrowane będą przez dzierżawcę na transponderach, które klienci dostaną przy wejściu na obiekt a następnie rozliczane przez ESOK oraz regulowane przez klientów przy wyjściu z Parku Wodnego.
Rozliczenia pomiędzy MOSiR a dzierżawcą za transakcje dokonane przez klientów Parku u dzierżawcy odbywać się będą w okresach do 14 dni.
- 2) **między klientami pływalni letniej w okresie jej funkcjonowania w części mokrej strefy gastronomicznej**
Klienci z pływalni letniej w okresie jej funkcjonowania rozliczani będą na miejscu przez dzierżawcę.
- 3) **klientów w części suchej strefy gastronomicznej**
Klienci części suchej strefy gastronomicznej rozliczani będą na miejscu przez dzierżawcę.

7. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) pisemne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 października 2020 r. do godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie (42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43). W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do MOSiR w Częstochowie; z uwagi na utrudnienia w osobistym dostarczeniu oferty do sekretariatu MOSiR spowodowane epidemią COVID-19, chęć osobistego złożenia oferty należy zgłosić na portierni w siedzibie MOSiR a wyznaczony pracownik MOSiR odbierze ofertę i pokwituje jej odbiór;
- 2) ofertę należy złożyć w opisanej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić następującą informację: **„Przetarg gastronomia Park Wodny”**. W przypadku braku tej informacji organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku.

8. Termin i miejsce przetargu:

- 1) **jawne otwarcie ofert – 29 października 2020 r.** o godz. **10.00**, niejawne badanie ofert nastąpi po zakończeniu oceny formalnej ofert.
- 2) **miejsce:** siedziba MOSiR w Częstochowie, ul. Dekabrystów 43, Sala konferencyjna (parter, pok. nr 33); w przypadku dużej ilości Oferentów, MOSiR dopuszcza zmianę lokalizacji otwarcia ofert na Park Wodny Częstochowa przy ul. Dekabrystów 45 – strefa gastronomiczna.

9. Termin i sposób wniesienia wadium:

- 1) wadium ustala się w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy);
- 2) Oferent powinien wnieść **wadium do dnia 28 października 2020 r.** na konto podane w ust. 4 pkt 1. Za dzień wpłacenia wadium uważa się datę jego uznania na rachunku MOSiR Częstochowa;
- 3) wpłacone wadium zostanie:
 - a) zaliczone na poczet pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawnego (brutto) – oraz kaucji w wysokości 30 000,00 zł, a pozostała część zostanie zwrócona bez odsetek po zawarciu umowy dzierżawy w przypadku, gdy Oferent wpłacający wadium wygra przetarg,
 - b) zwrócone bez odsetek w ciągu 3 dni roboczych w przypadku, gdy Oferent wpłacający wadium nie wygra przetargu,
 - c) zatrzymane, w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.

10. Informacja o wynikach przetargu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie, ul. Dekabrystów 43 i opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://mosir.bip.czestochowa.pl>) oraz na stronie internetowej MOSiR (www.mosir.pl) niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

11. Termin zawarcia umowy dzierżawy:

- 1) umowa dzierżawy zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie **do 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach przetargu**;
- 2) o miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony na piśmie;
- 3) umowa zostanie podpisana jeżeli dzierżawca dostarczy do MOSiR polisę OC (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) z potwierdzeniem jej opłacenia;
- 4) okres (początek) obowiązywania umowy uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemicznej (pandemia COVID 19);
- 5) w przypadku, gdy Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie przystąpi do zawarcia umowy, dopuszcza się zawarcie umowy dzierżawy z kolejnym pod względem liczby punktów Oferentem, pod warunkiem wpłaty przez niego kaucji określonej w ust. 5 lit k).

....., dn.....

Nazwa Oferenta.....

Adres Oferenta.....

Województwo.....

NIP.....

tel i fax

e-mail.....

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszonego pisemnego przetargu nieograniczonego dotyczącego dzierżawy powierzchni w Parku Wodnym Częstochowa przy ul. Dekabrystów 45 (część mokra i sucha) przez okres 36 miesięcy, wraz z przekazaniem przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie (dalej MOSiR) wyposażeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej - oferujemy dzierżawę powierzchni objętej regulaminem przetargu na następujących zasadach:

czynsz dzierżawny:

a) wartość netto: / 1 m²

słownie złotych:

b) podatek VAT w wysokości 23%:

słownie złotych:

c) wartość brutto: / 1 m²

słownie złotych:

wartość oferty (cena oferty) wg wzoru: czynsz dzierżawny x 462,24 m² x 36 miesięcy=

a) wartość netto:

słownie złotych:

b) podatek VAT w wysokości 23%:

słownie złotych:

c) wartość brutto:

słownie złotych:

2. Okres dzierżawy oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w regulaminie przetargu i ofertą.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem przetargu, akceptujemy jego zapisy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz do późniejszego prowadzenia działalności gastronomicznej na dzierżawionej powierzchni.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do funkcjonowania dzierżawionych powierzchni zgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie przetargu oraz w terminach określonych w regulaminie.

5. Wadium w kwocie 100 000 zł zostało wniesione w dniu

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

6. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Załączniki do oferty:

.....

.....

.....

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta