

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie, ul. Dekabrystów 43, 42-215 Częstochowa,

numer telefonu: +48 34 372 07 83.

Adres poczty elektronicznej: mosir@mosir.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://mosir.pl>,

<http://mosir.bip.czystochowa.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /MOSiR/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<http://mosir.pl>, <http://mosir.bip.czystochowa.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia są **usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w 2023 roku - 2 części.**

CPV: 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia, 90.91.92.00-4 – usługi sprzątnia biur, 90.91.12.00-8 – usługi sprzątnia budynków, 90.91.40.00-7 – usługi sprzątnia parkingów.

NUMER REFERENCYJNY SPRAWY DT.171.13.2022

4.1. **CZĘŚĆ 1: Kompleksowe utrzymanie czystości w Parku Wodnym Częstochowa, ul. Dekabrystów 47,**

- okres i godziny funkcjonowania: obiekt czynny codziennie w godz. 10.00 – 22.00; dni wolne od pracy: 8-9.04, 01.11, 24-25.12; obiekt czynny do godz. 15.00: 31.12.

- pomieszczenia: administracyjno-biurowe, socjalne, stanowiska kasowe, szatnie, sanitariaty, ratowników, pierwszej pomocy, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, hala basenowa, saunarium, oraz pozostałe elementy określone w szczegółowym opisie zamówienia.

4.2. **CZĘŚĆ 2: Kompleksowe utrzymanie czystości:**

4.2.1. **Pływalnia Kryta „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56,** okres i godziny funkcjonowania:

- od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 22.00;

- w soboty, niedziele i święta w godz. 8.00 – 20.00.

Dni wolne od pracy: 01.01, 9-10.04, 01.11, 25-26.12; obiekt czynny do godz. 12.00, tj.: 8.04, 24.12, 31.12.

4.2.2. **Pływalnia Kryta, Al. Niepodległości 20/22,** okres i godziny funkcjonowania:

- od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 22.00;

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

- w soboty, niedziele i święta w godz. 8.00 – 20.00.

Dni wolne od pracy: 01.01, 9-10.04, 01.11, 25-26.12; obiekt czynny do godz. 12.00, tj.: 8.04, 24.12, 31.12.

pomieszczenia: administracyjno-biurowe, socjalne, stanowiska kasowe, szatnie, sanitariaty, ratowników, pierwszej pomocy, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, hala basenowa, oraz pozostałe elementy określone w szczegółowym opisie zamówienia.

Zamawiający informuje, że objęcie obsługą obiektu nie wymienionego powyżej w trakcie obowiązywania umowy będzie dokonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia oraz dostarczenia harmonogramu określającego zakres obsługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, bez konieczności renegegowania warunków umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości osób świadczących usługi, ilości dni oraz godzin świadczenia usługi na poszczególnych obiektach, w zależności od zaistniałych potrzeb, bez konieczności renegegowania warunków umowy. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczane będzie proporcjonalnie według stawki godzinowej określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego dla CZĘŚCI 1 zawiera załącznik nr 1 (Umowa wraz z załącznikami) do specyfikacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego dla CZĘŚCI 2 zawiera załącznik nr 2 (Umowa wraz z załącznikami) do specyfikacji.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: 1 stycznia 2023 roku;
- b) zakończenie – 31 grudnia 2023 roku.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Wzory umów zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do SWZ. Terminy zawarcia umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: mosir@mosir.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: DT.171.13.2022.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż środki komunikacji elektronicznej.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Mateusz Wierzbicki – Kierownik Parku Wodnego Częstochowa, ul. Dekabrystów 47, tel.: +48 34-37-31-010, e-mail: parkwodnyczestochowa@mosir.pl w godz. 7³⁰-15⁰⁰ lub 14³⁰-21⁰⁰ – **w zakresie przedmiotu zamówienia;**

oraz

Marcin Mazik – Kierownik ds. sportu i rekreacji, ul. Dekabrystów 43, tel.: +48 34-37-20-783, e-mail: mosir@mosir.pl w godz. 7³⁰-15⁰⁰ – **w zakresie procedury przetargowej.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **05.01.2023 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ zawierający następujące oświadczenia:

a) Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań objętych umową, wykonujące stałe zadania w ramach przedmiotu zamówienia - będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi zgodnie z punktem 22 SWZ – zawarte w druku OFERTA. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących stałe, powtarzalne zadania w ramach serwisu bieżącego.

b) Dla części 1 - Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zatrudni na umowę o pracę co najmniej 2 osoby bezrobotne - zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 23 SWZ (klauzula społeczna) oraz w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przedłoży zamawiającemu stosowne dokumenty, poświadczające zatrudnienie osób bezrobotnych – zawarte w druku OFERTA.

c) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie

oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 6 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
- c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).

4) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1. i 18.2. SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 7 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf**. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy.

Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszycowania.

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

Ofertę należy złożyć w oryginale.

Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.

W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszycowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszycować.
- 11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.3. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszycować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
 - imię (imiona),
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
- c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 11.11. **Termin składania ofert: do dnia 06.12.2022 r. do godziny 8³⁰.**

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT.

12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2022 r. o godzinie 10³⁰.**

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

6) *jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

7) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

8) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

9) *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

10) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę należy podać w formie ryczałtu oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT w wysokości 23%, wszelkie koszty sprzętania uwzględniające częstotliwość realizacji określonych zadań przewidzianych przez zamawiającego, w tym koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące w 2022 r., koszty zakupu i dostawy materiałów, pracy sprzętu i urządzeń, transportu, ubezpieczenia oraz koszty pośrednie i zysk, a także inne wymagane przepisami prawa.

Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone i podane z dokładnością do jednego grosza, czyli muszą zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej nie podlegającej odrzuceniu;

100 – wskaźnik stały;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ, w tym we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Wzory umów zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do SWZ. Terminy zawarcia

umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a.1) dla części 1 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- a.1.1) powierzchnia sprzątanym budynków wynosi co najmniej 3 000 m² ;
- a.1.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

a.2) dla części 1 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu basenów i/lub pływalni krytych, spełniającej łącznie następujące warunki:

- a.2.1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi co najmniej 2 000 m² ;
- a.2.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

b.1) dla części 2 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- b.1.1) powierzchnia sprzątanym budynków wynosi co najmniej 2 000 m² ;
- b.1.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

b.2) dla części 2 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu basenów i/lub pływalni krytych i/lub hali sportowych, spełniającej łącznie następujące warunki:

- b.2.1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi co najmniej 1500 m² ;
- b.2.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

UWAGA:

Zgodnie z definicjami zawartymi w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065), przez:

- a) „budynek użyteczności publicznej” – należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania

podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6);

- b) „budynek zamieszkania zbiorowego” – należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny (§ 3 pkt 5).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr (czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa punkcie 19.1. SWZ.

UWAGA:

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

18.2. Dla części 1 - dysponowanie potencjałem technicznym, tj. udokumentowanie posiadania odpowiedniego potencjału technicznego w zakresie dysponowania sprawnym sprzętem i urządzeniami, które zostaną wykorzystane przy realizacji usług w obiektach zamawiającego. Wykonawca powinien dysponować co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- a) odkurzacz na sucho o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- b) akumulatorowa maszyna szorująco – susząca wyposażona w szczotkę dyskową oraz pada, do czyszczenia pomieszczeń, w których konieczna jest łatwość manewrowania, proste i łukowe listwy ssące, system dwóch zbiorników o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – min 3 szt.;
- c) szorowarka jednotarczowa z dociskiem wyposażona w szczotkę dyskową oraz pada – min 1-2 szt.
- d) wózek serwisowy, z półkami na materiały i środki czyszczące, z workami do zbierania odpadów min. 150 l – według potrzeb – min. 5 szt.;
- e) urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin oraz wewnętrznych mat wejściowych – 1 szt.;
- f) mopy, ścierki, zbieracze wody, urządzenia do mycia okien oraz inny niezbędny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb;
- g) myjka ciśnieniowa o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – min 1 szt.;

Wykonawca zobowiązany jest do doboru sprzętu w liczbie i w sposób gwarantujący możliwość realizacji usług z należytą starannością.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

19.1. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy

te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług, spełniających wymagania określone w punkcie 18.1. SWZ, należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.

- 19.2. **Wykaz sprawnego sprzętu i urządzeń** będących w dyspozycji wykonawcy, spełniających wymagania określone w punkcie 18.2. SWZ, które zostaną wykorzystane przy realizacji usług w obiektach Zamawiającego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ww. podmiotowe środki dowodowe będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich współników konsorcjum i „podmiotów trzecich”.

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz Wykaz sprawnego sprzętu i urządzeń (Załącznik nr 5 do SWZ) będzie musiał być sporządzony i podpisany przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę albo współnika konsorcjum albo „podmiot trzeci”.

Uwaga: Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 18. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby („podmioty trzecie”), **musi** zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp **złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w punkcie 10.4. SWZ.**

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

20.1. **CZĘŚĆ 1: Kompleksowe utrzymanie czystości w Parku Wodnym Częstochowa, ul. Dekabrystów 47,**

- okres i godziny funkcjonowania: obiekt czynny codziennie w godz. 10.00 – 22.00; dni wolne od pracy: 8-9.04, 01.11, 24-25.12; obiekt czynny do godz. 15.00: 31.12.

- pomieszczenia: administracyjno-biurowe, socjalne, stanowiska kasowe, szatnie, sanitariaty, ratowników, pierwszej pomocy, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, hala basenowa, saunarium, oraz pozostałe elementy określone w szczegółowym opisie zamówienia.

20.2. **CZĘŚĆ 2: Kompleksowe utrzymanie czystości:**

3.2.1. **Pływalnia Kryta „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56**, okres i godziny funkcjonowania:

- od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 21.30;
- w soboty, niedziele i święta w godz. 8.00 – 19.30.

Dni wolne od pracy: 01.01, 9-10.04, 01.11, 25-26.12; obiekt czynny do godz. 12.00, tj.: 8.04, 24.12, 31.12.

3.2.2. **Pływalnia Kryta, Al. Niepodległości 20/22**, okres i godziny funkcjonowania:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

- od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 22.00;
- w soboty, niedziele i święta w godz. 8.00 – 20.00.

Dni wolne od pracy: 01.01, 9-10.04, 01.11, 25-26.12; obiekt czynny do godz. 12.00, tj.: 8.04, 24.12, 31.12.

pomieszczenia: administracyjno-biurowe, socjalne, stanowiska kasowe, szatnie, sanitariaty, ratowników, pierwszej pomocy, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, hala basenowa, oraz pozostałe elementy określone w szczegółowym opisie zamówienia.

Zamawiający informuje, że objęcie obsługą obiektu nie wymienionego powyżej w trakcie obowiązywania umowy będzie dokonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia oraz dostarczenia harmonogramu określającego zakres obsługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, bez konieczności renegegowania warunków umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości osób świadczących usługi, ilości dni oraz godzin świadczenia usługi na poszczególnych obiektach, w zależności od zaistniałych potrzeb, bez konieczności renegegowania warunków umowy. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczane będzie proporcjonalnie według stawki godzinowej określonej przez Wykonawcę w druku Oferta.

20.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego dla CZĘŚCI 1 zawiera załącznik nr 1 (Umowa wraz z załącznikami) do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego dla CZĘŚCI 2 zawiera załącznik nr 2 (Umowa wraz z załącznikami) do SWZ.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

22.1. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, skierował do jej realizacji osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.** Ilość osób – zgodnie z poniższym przyporządkowaniem do lokalizacji i określeniem ogólnego zakresu prac:

| Lokalizacja | Minimalna wymagana liczba osób świadczących usługi utrzymania czystości dla lokalizacji w podanych godzinach | Ogólny zakres prac |
|---|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| CZĘŚĆ 1 | | |
| Park Wodny Częstochowa, ul. Dekabrystów 47 | 1 osoba w godz. 6.00 – 14.00 1 osoba w godz. 7.00 – 15.00 (koordynator) 2 osoby w godz. 14.00 – 22.00 | <u>Serwis dzienny:</u> w godz. 6.00 – 22.00 bieżące utrzymanie czystości, ściąganie wody, doraźne prace porządkowe w budynku, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach i sanitariatach Koordynator – osoba odpowiedzialna za bieżące utrzymanie czystości, dodatkowo wyznaczona do bezpośredniej kontroli efektów pracy pozostałych osób i kontaktów z Zamawiającym |
| | 6 osób w godz. 5.00 – 13.00 | <u>Serwis poranny:</u> w godz. 5.00 – 13.00 kompleksowe utrzymanie czystości w budynku |
| CZĘŚĆ 2 | | |
| Pływalnia Kryta, al. Niepodległości 20/22 | 1) od poniedziałku do piątku 1 osoba w godz. 7.00 – 14.00, 1 osoba w godz. 14.00 – 21.00, 2) w soboty, niedziele i święta 1 osoba w godz. 9.00 – 19.00 | <u>Serwis dzienny w budynku:</u> bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku, sprzątanie pokoi biurowych, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach i sanitariatach |
| Pływalnia Kryta „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56 | 1) od poniedziałku do piątku 1 osoba w godz. 7.00 – 14.00, 1 osoba w godz. 14.00 – 21.00 2) w soboty, niedziele i święta 1 osoba w godz. 9.00 – 19.00 | <u>Serwis dzienny w budynku:</u> bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku, sprzątanie pokoi biurowych, bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach i sanitariatach |
| Dodatkowo w razie potrzeb pozostałe obiekty administrowane przez MOSiR | Według potrzeb, dokładną ilość osób i godziny pracy określać będą harmonogramy określające zakres świadczenia usług. | <u>Serwis dzienny:</u> bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w obiektach (budynki), a w przypadku obiektów zewnętrznych, tj. stadiony, pływalnia letnia, Park Wypoczynkowy „Lisiniec”, itp. również w terenie - (w tym sprzątanie po ew. remontach), sprzątanie pokoi biurowych, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach i sanitariatach |

Powyższy wymóg jest uzasadniony przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez osoby sprzątające, dotyczy on bowiem **osób wykonujących stałe zadania w ramach serwisu bieżącego**, obejmujące stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.

Szczegółowy zakres prac i czynności w zakresie utrzymania czystości wraz z częstotliwością ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, określono w załącznikach nr 1 i 2 do SWZ.

Ww. osoby będą wykonywać swoje obowiązki służbowe pod kierownictwem, będą podporządkowane poleceniom koordynatora i/lub przedstawicieli wykonawcy i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w określonym miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Rodzaj świadczonej pracy, wymagany sposób i okoliczności jej świadczenia przez osoby występujące z ramienia wykonawcy wskazują na istnienie stosunku pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego

kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).

Liczba osób wskazana przez zamawiającego jako **minimalna do realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania czystości** nie wyklucza skierowania przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia większej liczby osób. Ustalenie docelowej liczby pracowników, niezbędnej do prawidłowej i niezakłóconej realizacji zamówienia, leży w gestii wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby minimalny stan zatrudnienia osób na umowę o pracę, określony dla poszczególnych lokalizacji w punkcie 22.1. SWZ, wykonawca zapewnił w terminie do 21 dni kalendarzowych włącznie od daty podpisania umowy i utrzymał nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

22.2. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób, określonych w pkt 22.1. SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, określonych w pkt 22.1. SWZ, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez wykonawcę ww. zobowiązania określono we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SWZ.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

23.1. **Na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (dotyczy CZĘŚCI I) zatrudnione były **co najmniej 2 osoby bezrobotne, na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do Pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- zatrudnienia **co najmniej 2 osób bezrobotnych**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tym punkcie SWZ – klauzula społeczna – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy**, w pełnym wymiarze czasu pracy, (tj. nie niższym niż 1/1 etatu) na umowę o pracę, **nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usług**;
- przedłożenia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy**.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

23.2. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób, określonych w pkt 23.1. SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia lub braku zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 23.1. SWZ, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez wykonawcę ww. zobowiązania określono we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SWZ.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości 30% zamówienia podstawowego w przypadku:

26.1. wystąpienia konieczności sprzątnięcia obiektów/terenów nieobjętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. niewymienionych we wzorze umowy i załącznikach do umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ;

26.2. konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umów, a przed wejściem w życie kolejnych umów, które zostaną zawarte w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnięcia obiektów i terenów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie.

Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu:

a) dla CZĘŚCI 1 – średniomiesięcznego wynagrodzenia a jeżeli okres zamówienia będzie krótszy lub dłuższy, wynagrodzenia obliczanego proporcjonalnie, wynikającego ze złożonej oferty przetargowej wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.,

b) dla CZĘŚCI 2 - ceny ryczałtowej netto za 1 roboczogodzinę pracy wynikającą ze złożonej oferty przetargowej wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) w lokalizacjach, w których świadczona będzie usługa. Zgłoszenia osób delegowanych przez Wykonawcę do odbycia wizji lokalnej należy przesłać e-mailem, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny. Osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego: Część 1 – Mateusz Wierzbicki tel.: +48 34-37-31-010, e-mail: park.wodny@mosir.pl, Część – 2 Marcin Mazik tel.: 34 372 26 33, e-mail: m.mazik@mosir.pl.

Wizja lokalna, o której mowa powyżej nie jest zebraniem Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp, co oznacza, że w trakcie wizji nie będą udzielane żadne wyjaśnienia, czy też odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawcy. Wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (z uwzględnieniem postanowień art. 135 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy kierować na adresy określone w punkcie 8. SWZ.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Częstochowie jest Dyrektor MOSiR z siedzibą: ul. Dekabrystów 43, 42-215 Częstochowa;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie pod adresem e-mail: iodo@mosir.pl lub na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie, ul. Dekabrystów 43, 42-215 Częstochowa;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR Częstochowa oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) Wykonawcy nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SWZ:

1. Wzór UMOWY – CZĘŚĆ 1

1) Załącznik nr 1 do UMOWY CZĘŚĆ 1 - szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania w Parku Wodnym Częstochowa.

2) Załącznik nr 2 do UMOWY CZĘŚĆ 1 - Protokół jakości prac.

a) Załącznik nr 3 do UMOWY CZĘŚĆ 1 – Protokół odbioru prac okresowych.

4) Załącznik nr 4 do UMOWY CZĘŚĆ 1 – rzuty piwnic, parteru i piętra Parku Wodnego.

2. Wzór UMOWY – CZĘŚĆ 2

1) Załącznik nr 1 do UMOWY CZĘŚĆ 2 - szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania na Pływalni Krytej „Sienkiewicz Częstochowa”.

2) Załącznik nr 2 do UMOWY CZĘŚĆ 2 - szczegółowy zakres prac i czynności

wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania na Pływalni Krytej przy al. Niepodległości.

3) Załącznik nr 3 do UMOWY CZĘŚĆ 2 – zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi wykonywanych dodatkowo, w ramach potrzeb na pozostałych obiektach administrowanych przez zamawiającego.

3. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**

4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług przez podmiot spełniający warunek udziału w postępowaniu - punkt 18.1. SWZ – **do wypełnienia przez podmiot spełniający ww. warunek udziału w postępowaniu i przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę na każde jego wezwanie.**

5. Wykaz sprzętu i urządzeń, będących w dyspozycji podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu - punkt 18.2. SWZ – **do wypełnienia przez podmiot spełniający ww. warunek udziału w postępowaniu i przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę na każde jego wezwanie.**

6. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1-2. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**

8. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – **do wypełnienia przez ww. Wykonawców i załączenia do oferty.**

UMOWA (WZÓR)

DT...../2022

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83,

w imieniu której działać będzie samorządowy zakład budżetowy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie z siedzibą 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43, zwanym w dalszej części 'Zamawiającym', reprezentowanym przez:

..... -

..... -

a firmą: z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział pod numerem, NIP: zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują: zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w Parku Wodnym Częstochowa położonego w Częstochowie przy ul. Dekabrystów 47 administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w 2023 roku, w tym:

- 1) Zamówienie obejmuje stałe, codzienne kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń: administracyjno-biurowych, socjalnych, stanowisk kasowych, szatni, sanitariatów, ratowników, pierwszej pomocy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, hali basenowej, saunarium, oraz pozostałych elementów określonych w szczegółowym opisie zamówienia.
- 2) Sprzątnięcie będzie się odbywać codziennie z uwzględnieniem dni wolnych od pracy tj.: 8-9.04, 01.11, 24-25.12 oraz dnia, którego obiekt jest czynny do godz. 15.00: 31.12.

§ 2

Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej niniejszą umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zawiera załącznik nr 2 do umowy. Rzuty piwnicy, parteru i piętra Parku Wodnego zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

Umowa obowiązuje **od dnia do dnia 31.12.2023 r.**

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy 2023 roku, wynosi:

- a) Całkowita cena netto: zł
słownie złotych:
- b) Całkowity podatek VAT wg stawki 23 %: zł
słownie złotych:
- c) Całkowita cena brutto: zł
słownie złotych:

2. Miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- a) cena netto: zł
słownie złotych:
- b) **podatek VAT** wg stawki 23 %: zł
słownie złotych:
- c) **cena brutto:** zł
słownie złotych:

§ 5

1. Wynagrodzenie za realizację usługi objętej umową regulowane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy po wykonaniu usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

* niepotrzebne skreślić

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie każdorazowo protokół określający jakość prac wykonanych w rozliczonym miesiącu, zatwierdzony i podpisany przez:

- a) ze strony Zamawiającego – kierownika Parku Wodnego Częstochowa lub osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 9 ust. 6 umowy,
b) ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 umowy.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Zamawiający wymaga, aby do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca załączał stosowne oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z § 8 ust. 4 pkt 1 i 2 umowy. Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.

5. Faktury z tytułu świadczonej usługi będą wystawiane na podmiot:

Gmina Miasto Częstochowa, 42-217 Częstochowa ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83 dotyczy samorządowego zakładu budżetowego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie z siedzibą 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43.

6. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej:

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie, 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43

Wykonawca:

7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

§ 6

1. W miarę możliwości Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie/-nia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz do przechowywania środków czystości, środków higienicznych oraz sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy sprzątanii. Przekazanie ww. pomieszczeń nastąpi nie później, niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenie/-nia i wyposażenie przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem, jest zobowiązany do zapewnienia należytego stanu sanitarno-higienicznego udostępnionych pomieszczeń oraz zachowania ich pierwotnego (nie pogorszonego) stanu technicznego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.

3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia użytych przez Zamawiającego urządzeń, jeżeli nie są one spowodowane z winy umyślnej pracownika Wykonawcy bądź są wynikiem wad konstrukcyjnych lub wyeksploatowania.

4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji usługi objętej umową. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zabezpiecza:

1) wszelkie środki czystości, środki konserwująco-zabezpieczające i dezynfekcyjne, dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz worki do koszy na śmieci. Środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, płyn do dezynfekcji rąk) zabezpiecza Zamawiający. Środki higieniczne Zamawiający wydawał będzie Wykonawcy w miarę potrzeb;

2) podstawowy sprzęt techniczny i urządzenia, które będą stosowane przy realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego (minimum w ilości i rodzaju zgodnych z wymaganymi przez Zamawiającego jako warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową).

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listy środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w Parku Wodnym Częstochowa. W przypadku zmian ww. środków chemicznych w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zaktualizuje listę środków, najpóźniej na dzień przed zmianą.

Wszystkie zastosowane środki chemiczne muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, certyfikowane lub posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), nieszkodliwe zarówno dla środowiska jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji, dopuszczone do obrotu i stosowane przed upływem terminu ważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby;

2) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby.

4. Stosowane przez Wykonawcę środki techniczne, sprzęt, środki czystości, środki konserwująco-zabezpieczające i dezynfekcyjne:

1) muszą posiadać polskie atesty techniczne i higieniczne lub karty charakterystyki, muszą być dostosowane do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprzątanej) powierzchni, nie powinny stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska;

2) środki techniczne i sprzęt - muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Muszą być energooszczędne.

5. Wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości (pojemniki na odpady, pojemniki higieniczne, podajniki papieru, szczotki do wc, wycieraczki) zapewnia Zamawiający.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się - w celu zapewnienia należytej realizacji usług objętych niniejszą umową, skierować do jej wykonania odpowiednią ilość **osób zatrudnionych na umowę o pracę, nieprzerwanie przez cały okres** świadczenia usług. Zobowiązanie to dotyczy osób wykonujących stałe, powtarzalne zadania w ramach serwisu bieżącego.

Liczba osób wymagana przez Zamawiającego jako minimalna do realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego nie wyklucza skierowania przez Wykonawcę większej liczby osób do realizacji umowy. Ustalenie ew. większej niż wymagana, docelowej liczby pracowników, niezbędnej do prawidłowej i niezakłóconej realizacji zamówienia, leży w gestii Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, **w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i utrzymać go nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy** (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).

3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić co najmniej 2 osoby bezrobotne na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.):

1) wyżej wymienione osoby bezrobotne powinny zostać zatrudnione w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy nie niższym niż 1/1 etatu, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy;

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, kserokopii skierowań osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez adresów i nr PESEL osób skierowanych) oraz złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy

Urząd Pracy – **w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu ww. bezrobotnych wraz z określeniem formy zatrudnienia i daty zawarcia umowy o zatrudnieniu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym;

4) w przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia 2 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

4. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od Wykonawcy potwierdzenia dotyczącego zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1-3.

1) Do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca zobowiązany jest załączać oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem 2 zatrudnionych).

Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu osób wraz z określeniem formy zatrudnienia, daty zawarcia umowy w przypadku nowo zatrudnionych pracowników, wymiaru czasu ich pracy, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3) Ponadto – na każde wezwanie Zamawiającego – złożone do Wykonawcy w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę (oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia) zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów

osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 9

1. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad osobami realizującymi usługę w ramach niniejszej umowy oraz do zapewnienia co najmniej jednej osoby, pełniącej funkcję koordynatora głównego dla całości usługi, sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi.
2. Do pełnienia tej funkcji oraz do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
koordynator główny:
3. Ww. osoba będzie zobowiązana do bieżącego kontaktu: bezpośredniego (stawiennictwo osobiste), za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub faksu – z Zamawiającym w celu odbioru uwag odnośnie bieżących prac porządkowych Parku Wodnym (odbiór po sprzątnięciu wykonanym poprzedniego dnia) oraz dokonania bieżących ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Ww. osoba będzie dostępna pod numerem telefonu (we wszystkie dni, kiedy świadczona jest usługa) oraz pod adresem e-mail:
5. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę koordynator nie będzie mógł realizować ww. obowiązków przez okres przekraczający 3 dni (np. w wyniku urlopu, zwolnienia lekarskiego, itp.), Wykonawca zapewni inną osobę, która przejmie jego obowiązki.
6. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia następujące osoby:
.....
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga powiadomienia drugiej Strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą.

§ 10

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za taki dobór pracowników skierowanych do realizacji usługi objętej umową, aby bez względu na stan ich zdrowia czy stopień niepełnosprawności mogli sprostać przypisanym im obowiązkom. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie w stanie sprostać obowiązkom nałożonym umową, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą organizację i zabezpieczenie ewentualnych prac wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na dużych wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do starannego przeszkolenia pracowników (na własny koszt) przed ich przystąpieniem do pracy – w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń, stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich pracowników z obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami bhp, p.poż., zasadami kontroli dostępu, zasadami działania systemów alarmowych i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów – przed przystąpieniem pracowników do realizacji usługi.

6. W celu umożliwienia pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi utrzymania czystości w ramach umowy, dostępu do sprzątanego obiektu i pomieszczeń, Wykonawca – w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listę wszystkich pracowników, wykonujących usługi na terenie należącym do Zamawiającego i każdorazowo pisemnie powiadamiać Zamawiającego o zatrudnieniu nowych pracowników (bądź ustaniu zatrudnienia) – minimum w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie pracy (ustanie zatrudnienia).
7. Każdy pracownik Wykonawcy powinien być wyposażony w identyfikator firmowy. Pracownicy Wykonawcy, pozostający służbowo na terenie budynku i pomieszczeń Zamawiającego, mają obowiązek nosić identyfikatory w widocznym miejscu na odzieży roboczej.
8. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem faksem lub pocztą elektroniczną pisemnego zgłoszenia pracownika.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do świadczenia usług (np. w postaci listy obecności), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo potwierdzać pracownikowi Zamawiającego fakt pobrania i zdania kluczy do pomieszczeń wskazanych na liście, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia. Wykonawca odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie pobranych kluczy oraz pomieszczeń, do których pobrano klucze.
11. Pracownicy Wykonawcy mają bezwzględny obowiązek:
 - 1) wykonywania świadczonych usług w schludnej odzieży, dostosowanej do miejsca świadczenia usług;
 - 2) zamykania (po zakończeniu sprzątanego) okien i drzwi sprzątanego pomieszczenia (okna należy zamknąć skutecznie, tak aby nie uległy przypadkowemu otwarciu na skutek wiatru, przeciągów lub działania osób trzecich od zewnątrz budynku, drzwi należy zamknąć od zewnątrz na klucz, pamiętając o tym, aby nie pozostawić klucza w zamku);
 - 3) przestrzegania zasady, że w trakcie sprzątania otwarte są jedynie te pomieszczenia, w których aktualnie przebywają pracownicy Wykonawcy i odbywa się sprzątanie; pod żadnym pozorem nie należy dopuszczać do sytuacji, w której pracownicy opuszczają pomieszczenia, pozostawiając klucze w drzwiach;
 - 4) oznaczania w odpowiedni sposób sprzątanego terenu (np. mokrych nawierzchni), szczególnie podczas świadczenia usług w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faksów), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody;
 - 6) informowania koordynatora prac ze strony Wykonawcy oraz obsługę Parku Wodnego, o wszelkich zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, m.in. takich jak: brak lub zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieuszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawione włączone urządzenia elektryczne, pozostawione bez opieki pakunki, reklamówki, itp., w szczególności w pomieszczeniach ogólnodostępnych (hole, korytarze, toalety) oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej usługę, jeśli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca oraz żaden z jego pracowników nie ma prawa:
 - 1) przebywać w miejscach nieobjętych przedmiotem umowy bez wiedzy Zamawiającego;
 - 2) wprowadzać na teren obiektów Zamawiającego osób postronnych;

- 3) przeglądać zawartości szaf i biurka znajdujących się na terenie określonym w § 1 umowy, przeglądać dokumentów znajdujących się na biurkach, jak również uruchamiać, wyłączać stacji roboczych lub serwerów oraz podejmować próby logowania na nich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich, należących do Zamawiającego danych, w posiadanie których może wejść w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług, jak również za działania podjęte przez jego pracowników na terenie określonym w § 1 umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
5. Zapłata odszkodowania z tytułu określonego w ust. 4 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości na terenie określonym w § 1 umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji umowy, np. takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy co do stanu na terenie określonym w § 1 umowy.

§ 13

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100).
2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
3. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 14

1. W każdym czasie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do przeprowadzania jednostronnych kontroli należytego wykonywania prac z zakresu bieżącego utrzymania czystości Parku Wodnego.
2. W razie potrzeby, Zamawiający sporządza z czynności jednostronnej kontroli protokół dokumentujący uchybienia stwierdzone w wykonaniu umowy (ew. sporządzając dodatkowo dokumentację fotograficzną, sporządzoną z wykorzystaniem funkcji aparatu określającej datę i godzinę), który - po rozmowie wyjaśniającej stwierdzone nieprawidłowości z koordynatorem głównym i wyznaczeniu terminu usunięcia nieprawidłowości - przekazuje (osobiście, lub faksem, lub pocztą elektroniczną) Wykonawcy celem usunięcia nieprawidłowości.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do udziału w czynnościach kontrolnych. Wykonawca ma obowiązek stawić się na każde wezwanie Zamawiającego do udziału w kontroli. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac bieżących i okresowych w zakresie i z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wstępny harmonogram realizacji prac okresowych, wymienionych w poz. 2 lit a, b i c załącznika nr 1 do umowy. Zmiana harmonogramu prac okresowych może zostać dokonana na uzasadniony wniosek każdej ze Stron.
3. Prace okresowe, o których mowa w ust. 2, mogą być wykonywane sukcesywnie, tak aby cały zakres tych prac w okresie trwania umowy był wykonany zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przed rozpoczęciem prac okresowych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany (z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem czasowym) do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu rozpoczynanych prac oraz przewidywanego terminu ich zakończenia.
5. Po wykonaniu wszystkich uzgodnionych prac okresowych, koordynator Wykonawcy zgłasza Zamawiającemu (osobiście lub e-mailem) gotowość do ich odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdza otrzymanie informacji (osobiście lub e-mailem).
6. Odbiór prac z udziałem przedstawicieli obu Stron powinien odbyć się nie później, niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru. Odbiór prac zostanie potwierdzony stosownym protokołem (wzór protokołu stanowi załącznik nr 53 do umowy), stwierdzającym poprawność wykonania prac lub wskazującym uznane przez obie Strony niezgodności (usterki, braki, itp.) w ich wykonaniu.
7. W sytuacji, gdy prace okresowe nie zostaną wykonane poprawnie, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie wykazane niezgodności w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych włącznie - od daty otrzymania przez niego protokołu odbioru prac okresowych.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia niezgodności w wykonaniu prac okresowych, jak również w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z wymaganych umową prac okresowych, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 16 umowy.

§ 16

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;

2) za stwierdzone w miesięcznym okresie rozliczeniowym 3-krotnie nieprawidłowe lub nienależyte wykonanie umowy, dotyczące tej samej czynności, potwierdzone każdorazowo pisemnym upomnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego, wystawionym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości **w bieżącej realizacji** przedmiotu umowy. Zamawiający, przy protokolarnym, miesięcznym odbiorze prac ma prawo do potrącenia Wykonawcy, z ogólnej wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy, kwoty **5%** za stwierdzone zaniedbania. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy;

3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych **w bieżącej realizacji** przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **0,03%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

4) za każdy dzień:

- a) zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
- b) zwłoki w zakończeniu realizacji prac okresowych, określonych w poz. 2 lit a, b i c załącznika nr 1 do umowy w stosunku do uzgodnionego obustronnie terminu;
- c) zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu zgłoszonych do odbioru prac okresowych;
- d) przerwy w świadczeniu usług;

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **0,03%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,

5) w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac okresowych wymienionych w poz. 2 lit a, b i c załącznika nr 1 do umowy zgodnie z wymaganą umową częstotliwością - w wysokości **1%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku realizacji prac (z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna braku wykonania prac leżała po stronie Zamawiającego lub sił wyższych, spowodowana np. niedostępnością pomieszczeń, złymi warunkami atmosferycznymi lub tp.);

6) w przypadku braku przedłożenia Zamawiającemu w wymaganym terminie:

- a) dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 umowy tj. dokumentów dotyczących zatrudnienia 2 osób bezrobotnych;
- b) oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 umowy, tj. oświadczenia dotyczącego osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia oraz zatrudnionych bezrobotnych;

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł;

7) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia 2 osób bezrobotnych nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie;

8) za brak możliwości kontaktu z koordynatorem głównym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, w którym zostanie określona podstawa nałożenia

kary oraz jej wysokość. Do wezwania do zapłaty Zamawiający dołączy notę księgową. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

5. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych, które nie podlegają potrąceniu z należności wynikających z bieżących faktur, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, ponadto - zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę równowartością kwoty wskazaną w art. 10 ust.1 ww. ustawy, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, poza przypadkiem opisanym w § 17 ust. 3.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w umowie w ustalonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy, częstotliwość realizacji czynności wymienionych w zał. nr 1 do umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego, i - mimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszania postanowień umowy - do wezwania się nie zastosuje;
- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki Stron. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze lub w przypadku zasadniczej reorganizacji zaistniałej u Wykonawcy (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.

5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

§ 18

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. **Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 455 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:

- a) wystąpienia siły wyższej;
- b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- c) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy;

§ 19

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, zmianach adresów do doręczania korespondencji, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

§ 20

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi umowy, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Częstochowie w związku z zawartą umową, jest Dyrektor MOSiR Częstochowa z siedzibą w Częstochowie (42-215) przy ul. Dekabrystów 43;
2. Z Administratorem danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: mosir@mosir.pl, przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/MOSiR/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#), listownie na adres siedziby administratora – 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43;
3. Dyrektor MOSiR w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@mosir.pl, listownie na adres siedziby administratora, lub telefonicznie pod numerem 34 372 07 83. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi umowy, przetwarzanych w MOSiR Częstochowa w związku z zawartą umową oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Ośrodku systemów informatycznych tj. m.in. system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
7. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
8. Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. [22 531 03 00](tel:225310300));
9. Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
10. Jeżeli MOSiR Częstochowa nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm).

§ 22

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania w Parku Wodnym Częstochowa, ul. Dekabrystów 47.

1. Serwis dzienny i poranny przez cały okres obowiązywania umowy:

| Lp. | Pomieszczenia | Numery pomieszczeń | Czynności serwis dzienny | Częstotliwość | Czynności serwis poranny (gruntowne sprzątanie obiektu) | Częstotliwość | Przykładowe środki czystości, zapewnione przez Wykonawcę |
|-----|---------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| 1. | Hol, korytarze wraz ze schodami | -1,4; -1,5; -1,8; -1,9; -1,18; -1,18A; -1,22; W1; W3; 0.01; 0.02; 0,04; 0.10; 1,18; 1.23; 1.32; 1.33; T2; K1; K2; K4; K7; K9 | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wyrzucanie nieczystości, doczyszczanie powierzchni szklanych, balustrad, przecieranie podłogi i schodów, | Codziennie rano przed otwarciem obiektu, w trakcie dnia na bieżąco wg potrzeb (min. 1 raz na godzinę) | Mycie podłogi (tylko przy użyciu maszyny szorująco-szorowarki), odkurzanie wycieraczki, wycieranie kurzy z parapetów, blatów recepcyjnych, mycie elementów balustrady oraz ich konserwacja, przecieranie luster, czyszczenie suszarek, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, czyszczenie kratki i anemostatów wentylacyjnych, | Wg potrzeb, minimum 1 raz na dobę | Erol, Erol cid, Merida Panelin, Merida Uniwersalin, Multi Floor, Vitrinex |
| | | | | | Suszarki do włosów – czyszczenie i dezynfekcja z zewnątrz | Minimum raz dziennie | Dezinfekcja Complex Plus |
| | | | | | Mycie szyb wraz z profilami w holu - szyby wewnętrzne + fasady + przejście do | Minimum dwa razy na tydzień wewnątrz i minimum raz | Tix Sanit |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | strefy szatni (ok. 235m ² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz) | na miesiąc na zewnątrz | |
| | | | | | Mycie drzwi i okien wraz z profilami w klatce schodowej K7 (ok. 35,4m ² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz) | Minimum raz na tydzień | |
| | | | | | Sztuczna dekoracja – wycieranie kurzy na mokro | Minimum dwa razy na tydzień | |
| 2. | Biura, pomieszczenia socjalne, sanitariaty przy biurach | -1.10; -1.20; 0.6; 0.6A; 0.12; 0.13; 0.14; 0.15; 0.16; 1,25; 1,26; 1,27; 1,28; 1,29; 1,30; 1,31; 1,34; 1,35; | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wyrzucanie nieczystości, doczyszczanie powierzchni szklanych, mycie naczyń, w sanitariatach wymienianie środków higienicznych, napełnianie dozowników na bieżąco, opróżnianie koszy, wycieranie podłogi, | W ramach serwisu nocnego, ew. w ciągu dnia według potrzeb | Odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z biurek, szaf, blatów, parapetów, regałów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, przecieranie lusterek, mycie anemostatów wentylacyjnych, lamp oświetleniowych | Wg potrzeb, minimum 1 raz na dobę | Merida Uniwersalin, Furnix |
| 3. | Toalety | 1.6; 1.7; 1.8; | Wymienianie środków higienicznych, napełnianie dozowników na bieżąco (niedopuszczalne jest doprowadzenie do ich całkowitego opróżnienia), opróżnianie koszy, ściąganie wody | Na bieżąco, według potrzeb (min. 4 razy dziennie) | Mycie podłogi, glazury ściennej oraz fug, wycieranie kurzy, czyszczenie elementów chromowanych i plastikowych, wycieranie lusterek, mycie i dezynfekcja sanitariatów, mycie ścianek działowych, usuwanie pajęczyn ze ścian | Wg potrzeb gruntownie, minimum 1 raz na dobę | Merida Uniwersalin, Merida Nano Sanitin, Merida Epidemin, Merida Super Sanitin, Erol, Erol cid, Activ, Bucalex, Vitrinex |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | i sufitów, mycie drzwi | | |
| 4. | Szatnie, natryski, toalety przy szatniach, oraz komunikacja "mokra" | 0.07; 0.08A; 0.08B; 0.11A; 0.11B; 0.19; 1.33; 1.37; 1.39; 1.40; 1.41; 1.43; 1.44; 1.47; 1.48; 1.49; K8 | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wycieranie podłogi, przecieranie szafek i luster, uzupełnianie środków higienicznych, napełnianie dozowników, zbieranie wody | Na bieżąco według potrzeb (min. 15 razy dziennie) W dni powszednie pomieszczenia saunarium: 1.33; 1.37; 1.39; 1.40; 1.41; 1.43; 1.44; 1.47; 1.48; 1.49 Na bieżąco według potrzeb (min. 6 razy dziennie) | Mycie i dezynfekcja podłogi (zwłaszcza przy użyciu szorowarki), ścian i fug, mycie elementów chromowanych, wycieranie luster, przecieranie szafek, mycie i dezynfekcja leżanki, wycieranie i dezynfekcja szafek ubraniowych, mycie przebieralni oraz szafek na obuwie zewnętrzne, czyszczenie dysz, kratki kanalizacyjnych i wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie drzwi | 1 raz na dobę | Alkalitix, Merida Uniwersalin, Merida Nano Sanitin, Merida Epidemin, Merida Super Sanitin, Erol, Erol cid, Bucalex, Vitrinex |
| | | | | | Mycie okien i drzwi wraz z profilami w suszarni (ok. 33,3 m ² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz), | Minimum co 2-3 dni | |
| 5. | Sauny suche | 1.46; 1.51; 1.56; 1.57 | Bieżące utrzymanie czystości, zbieranie nieczystości, itp. | Na bieżąco według potrzeb | Mycie i odkurzanie podłogi, czyszczenie elementów chromowanych, czyszczenie ścian w saunach drewnianych, mycie i dezynfekcja siedzisk, usuwanie pajęczyn ze ścian | Wg potrzeb, minimum 1 raz na dobę | Merida Uniwersalin, Merida Nano Sanitin, Merida, Epidemin, Merida Super Sanitin, Erol, Erol cid, Dezinfection Complex Plus, Sauna Tix, Vitrinex |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | | i sufitów, czyszczenie specjalnym preparatem desek podłogowych oraz siedzisk, wycieranie drzwi | | |
| 6. | Grota solna | 1.45 | Bieżące utrzymanie czystości, zbieranie nieczystości, itp. | Na bieżąco, według potrzeb | Wycieranie kurzy z elementów drewnianych, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, wycieranie drzwi | Minimum raz na dobę | Multifloor, Uniwersalin, Super Sanitin, |
| 7. | Strefa wypoczynku | 1.44 | Bieżące utrzymanie czystości, zbieranie nieczystości, itp. | Na bieżąco, według potrzeb, przecieranie podłogi | Wycieranie na sucho kurzy z elementów drewnianych i tężni, mycie podłogi, | Minimum raz w tygodniu | Multifloor, Uniwersalin, Super Sanitin, Bucalex, Vitrinex |
| | | | | | Mycie okien i drzwi wraz z profilami (tężnia, taras, wiatrołap) (ok. 15,5 m ² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz) | Raz dziennie w okresie X-V, w pozostałym okresie w miarę potrzeb, minimum 3 razy w tygodniu | Tix Sanit, Vitrinex |
| 8. | Sauna parowa/ caldarium/ sauna kamienna | 1.52; 1.54; 1.55 | Bieżące utrzymanie czystości, zbieranie nieczystości, sprzątanie po peelingach, zbieranie wody itp. | Na bieżąco, według potrzeb | Mycie, dezynfekcja podłogi, glazury ściennej, siedzisk wraz z szorowaniem fug, czyszczenie elementów chromowanych, drzwi wejściowych | Wg potrzeb, minimum 1 raz na dobę | Multifloor, Uniwersalin, Super Sanitin, |
| 9. | Hala basenowa wraz z podestami i schodami prowadzącymi do zjeżdżalni | 0.17; 1.2; 0.21; 0.22; 1.0; 1.4; | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, ściąganie wody | Nie rzadziej niż raz na 20 minut, wg potrzeb na bieżąco | Mycie i dezynfekcja podłogi (zwłaszcza przy użyciu szorowarki), glazury ściennej, szorowanie fug, podestów i stopni, czyszczenie | Według potrzeb, minimum raz na dobę Uwaga! niedopuszczalne jest, aby jakiegokolwiek środki dostawały się | Merida Uniwersalin, Merida Nano Sanitin, Merida Epidemin, Merida Super Sanitin, Merida Niral-Gard, |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| | | | | <p>elementów balustrad oraz elementów ze stali nierdzewnej wraz z konserwacją, czyszczenie schodów ocynkowanych kręconych wraz z barierką do wejścia na zjeżdżalnie usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, usuwanie zacieków z kamienia, mycie i dezynfekcja leżaków</p> | <p>do obiegu wody basenowej (do nienieck i do rynien przelewowych)</p> | <p>Steeltix, Randtix, Vitrinex</p> |
| | | | | <p>Mycie wewnętrznych szyb wraz z profilami przy basenie rekreacyjnym, brodziku dla dzieci i jacuzzi XL (ok. 40m² x 2 wewnątrz i na zewnątrz),</p> <p>Mycie szyb przy barierkach przy zjeżdżalni rodzinnej (góra i dół)(ok. 15 m²)</p> <p>Mycie okien wraz z profilami w pomieszczeniu ratowników (ok. 7,5 m² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz),</p> <p>Mycie okien wraz z profilami wewnątrz hali basenowej do wysokości ok.</p> | <p>Minimum co 2-3 dni</p> | <p>Tix Sanit</p> |
| | | | | | <p>Minimum co 3-4 dni</p> | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | 1,8 m (ok. 190m ²) | | |
| | | | | | Mycie okien i drzwi wraz z profilami przy basenie solankowym (ok. 12,8 m ² x 2 - wewnątrz i na zewnątrz), Mycie drzwi i okien wraz z profilami w pom. 0,22 (ok. 11,4 m ²) Mycie windy dla os. niepełnosprawnych oraz przejścia z PWC do PLD (drzwi i szyby) | Raz dziennie | Tix Sanit, Vitrinex |
| | | | | | Mycie linii brzegowej | Minimum co dwa tygodnie | Jontec Forward, Taski Jontec 300 |
| | | | | | Zjeżdżalnie – czyszczenie wlotów rur zjazdowych i wanien hamownych oraz zjeżdżalni rodzinnej | Raz dziennie | Epidemin, |
| | | | | | Drabinki zejściowe do basenu – mycie, nabłyszczanie, konserwacja | Raz dziennie | Steeltix |
| | | | | | Kanały nawiewowe – mycie odkurzanie | Minimum raz na 2 tygodnie | Uniwersalin |
| | | | | | Koryto przelewowe i kratki wokół niecek – mycie i dezynfekcja | Minimum dwa razy w tygodniu | Epidemin |
| | | | | | Sztuczna dekoracja – wycieranie na mokro | Minimum raz w tygodniu | Uniwersalin |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------|---|--|-------------------------|
| 10. | Schowki porządkowe, magazyny | 0,09; 0.20; 1,0A; 1.36 | Przecieranie podłogi | Według potrzeb | Mycie podłogi, wycieranie kurzy, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | Według potrzeb, minimum 1 raz na tydzień | Uniwersalin, Multifloor |
|-----|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------|---|--|-------------------------|

Godziny funkcjonowania saunarium dla klientów Parku Wodnego:
od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 22.00,
soboty, niedziele i święta w godz. 12.00 – 22.00.

UWAGA:

Uwzględniona w tabeli częstotliwość „według potrzeb” oznacza, że Wykonawca ma być przy usługach codziennych przygotowany do wykonania określonej czynności każdego dnia na bieżąco, ale wykonuje ją tylko wtedy, gdy zachodzi taka potrzeba.

Prace mające na celu szorowanie płytek podłogowych należy wykonać maszynowo wg. następującej kolejności: zwilżyć powierzchnię, równomiernie nałożyć specjalną chemię do gruntownego czyszczenia i odczekać, wykonać szorowanie przy użyciu szorowarki, spłukać bieżącą wodą, zebrać pozostałości maszyną szorująco-suszącą.

Konserwacja wind, barierek oraz elementów nierdzewnych musi odbywać się w pierwszej kolejności na wyczyszczeniu powierzchni stali, a dopiero później natłuszczeniu jej odpowiednimi preparatami konserwującymi.

2. Prace okresowe:

- 1) Mycie drzwi i okien wraz z profilami w pomieszczeniach biurowych (ok. 20 m²) – mycie minimum dwa razy w roku.
- 2) Gruntowne czyszczenie kratki wentylacyjnych w całym obiekcie – czyszczenie 4 razy w roku.
- 3) Doczyszczanie wykładziny w pokojach biurowych odkurzaczem piorącym - minimum 2 razy w roku.
- 4) Gruntowne mycie drzwi i okien wraz z profilami w holu głównym wewnątrz i na zewnątrz – mycie minimum 1 raz na dwa miesiące.

Informacja dodatkowe:

1. O planowanym zamknięciu Parku Wodnego Częstochowa, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usług przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i swoim staraniem, personelu, sprzętu oraz środków czystości w ilości wystarczającej do prawidłowej, płynnej realizacji usługi (na poziomie nie niższym niż ten opisany w SWZ). Awarie i naprawy sprzętu, problemy kadrowe i inne Wykonawcy nie mogą mieć wpływu na realizację zamówienia.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku UE i na polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca będzie stosował do sprzątnia wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie UE, w tym na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych i nie utrudniają pracy i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.). W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca

zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniku usuwania – stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków i urządzeń używanych do wykonywania usługi, w przypadku stwierdzenia, iż zastosowane środki i urządzenia nie spełniają opisanych w SWZ wymagań, Zamawiający będzie żądał zmiany, a w przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do niniejszego żądania, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Parku Wodnego Częstochowa, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią, zamknięciem obiektu z powodu stanu ogłoszenia epidemicznego itp.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem serwis porządkowy z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.

7. Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników przed przystąpieniem do pracy - zarówno w zakresie organizacji pracy, przestrzegania przepisów bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi, pracownicy muszą posiadać aktualne na dzień wykonywania usługi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnianego przez siebie personelu w powyższym zakresie.

8. Kontrolę stanu czystości Parku Wodnego oraz używanych środków czystości i urządzeń wykonywać będzie wyznaczony Pracownik Zamawiającego raz w tygodniu, w obecności Koordynatora Wykonawcy, od godz. 08.30 do godz. 09.00. Z każdej kontroli sporządzany będzie protokół, który będzie uwzględniał wszelkie uwagi Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące stanu czystości obiektu.

3. WYPOSAŻENIE OBJĘTE ZAMÓWIENIEM :

1) Kosze na śmieci: 38 szt. x 25 L, 10 szt. x 5 L, 4 szt. x 50 L;

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzupełnianie wkładów o odpowiednich rozmiarach;

2) Dozowniki do mydła, obudowa z tworzywa w kolorze białym, poj. 1 L – 28 szt. – do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzupełnianie mydła, mycie ich z zewnątrz;

3) Pojemniki na ręczniki papierowe, obudowa z tworzywa sztucznego w kolorze białym – 15 szt. – do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzupełnianie wkładu, mycie ich z zewnątrz;

4) Pojemniki na papier toaletowy na duże role, obudowa z tworzywa sztucznego w kolorze białym – 11 szt. – do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzupełnianie wkładu, mycie ich z zewnątrz.

Uwaga: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, płyn do dezynfekcji rąk zabezpiecza Zamawiający

1) Wykaz pomieszczeń Parku Wodnego Częstochowa

Pomieszczenia zaznaczone na żółto nie są objęte umową

POZIOM -1 (PODZIEMIE)

| lp. | Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m ² | Materiał na podłogach/ścianach |
|-----|------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | -1.1 | GARAŻ PODZIEMNY | 1289.48 | BU / L, BS, F2, F3 |
| 2 | -1.2 | WENTYLATORNIA | 114.26 | FP1 / BS, T1 |
| 3 | -1.3 | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 36.56 | FP1 / BS, T1 |
| 4 | -1.4 | PRZEDSIONEK | 13.72 | G1 / F1 |
| 5 | -1.5 | KOMUNIKACJA | 40.33 | G1 / F1 |
| 6 | -1.6 | MAGAZYN | 18.56 | FP1 / T1, BS |
| 7 | -1.7 | PODBASENIE | 809.63 | FP1 / BS, T1 |
| 8 | -1.8 | KORYTARZ | 13.74 | FP1 / BS, T1 |
| 9 | -1.8A | MAGAZYN | 8.67 | FP1 / BS, T1 |
| 10 | -1.9 | PRZEDSIONEK WINDY | 3.45 | G1 / F1 |
| 11 | -1.10 | SZATNIA RATOWNIKÓW | 13.99 | FP1 / BS, T1 |
| 12 | -1.11 | KOMUNIKACJA | 24.29 | FP1 / F1 |
| 13 | -1.11A | KOMINIKACJA | 14.49 | FP1 / F1 |
| 14 | -1.12 | POMIESZCZENIE SOCJALNE PRACOWNIKÓW GASRONOMII | 7.90 | G1 / SG3, F1 |
| 15 | -1.13 | WĘZEŁ SANITARNY PRACOWNIKÓW GASTRONOMII | 6.23 | G1 / SG2, SG1, F1 |
| 16 | -1.14 | MAGAZYN | 13.65 | FP1 / SG1, F1 |
| 17 | -1.15 | MAGAZYN | 12.76 | FP1 / SG1, F1 |
| 18 | -1.16 | CHŁODNIA | 19.17 | FP1 / SG1, F1 |
| 19 | -1.17 | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 3.96 | G2 / SG1, F1 |
| 20 | -1.18 | KOMUNIKACJA | 16.57 | FP1 / F1 |
| 21 | -1.18A | KOMUNIKACJA | 35.60 | FP1 / F1 |
| 22 | -1.19 | SZATNIA PRACOWNIKÓW GASTRONOMII | 11.15 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 23 | -1.20 | POMIESZCZENIE SOCJALNE | 9.67 | G1 / SG3, F1 |
| 24 | -1.21 | SZATNIA DLA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY | 22.31 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 25 | -1.21A | WĘZEŁ SANITARNY PRACOWNIKÓW WYKONAWCY „DAMSKA” | 7.44 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 26 | -1.21B | WĘZEŁ SANITARNY PRACOWNIKÓW WYKONAWCY „MĘSKA” | 7.51 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 27 | -1.22 | KLATKA SCHODOWA | 14.84 | G1 / F1 |
| 28 | -1.23 | POMIESZCZENIE TECHNIKA | 19.87 | FP1 / T1 |
| 29 | -1.23A | WĘZEŁ SANITARNY | 4.54 | G1 / SG1, SG2, F1 |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | |
|----|-------|-------------------------------------|-------|--------------|
| 30 | -1.24 | WARSZTAT | 21.05 | FP1 / T1 |
| 31 | -1.25 | PRZYŁĄCZE WODY/HYDROFORNIA | 13.89 | FP1 / T1, BS |
| 32 | -1.26 | WYMIENNIKOWNIA | 30.20 | FP1 / T1, BS |
| 33 | -1.27 | KOGENERATOR | 63.42 | FP1 / T1, BS |
| 34 | -1.28 | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 6.41 | FP1 / T1 |
| 35 | -1.29 | PRZEDSIÓNEK CHEMII BASENOWENOWEJ | 4.92 | FP1 / SG4 |
| 36 | -1.30 | PODCHLORYN | 10.96 | FP1 / SG4 |
| 37 | -1.31 | KOAGULANT | 8.03 | FP1 / SG4 |
| 38 | -1.32 | KOREKTOR PH | 6.64 | FP1 / SG4 |
| 39 | -1.34 | ROZDZIELNIA RŚN | 7.33 | FP1 / T1, F2 |
| 40 | -1.35 | ROZDZIELNIA KT | 6.75 | FP1 / T1, F2 |
| 41 | -1.36 | ROZDZIELNIA RNN | 25.80 | FP1 / T1, F2 |
| 42 | W1 | WINDA | 2.79 | FABRYCZNA |
| 43 | W2 | WINDA | 1.39 | FABRYCZNA |

POZIOM 1 (PARTER)

| lp. | Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m ² | Materiał na podłogach/ścianach |
|-----|------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 0.01 | STREFA KASOWA | 260.05 | P1 / BS, S1, S2, O1, F1, |
| 2 | 0.02 | SCHODY | 42.70 | P1, P2 / BS, S1, S2, |
| 3 | 0.03 | SKLEP | 15.51 | P1 / F1, O1 |
| 4 | 0.04 | KLATKA SCHODOWA | 14.84 | G1, G2 / F1 |
| 5 | 0.05 | MONITORING | 17.68 | W1 / F2 |
| 6 | 0.06 | ZAPLECZE SOCJALNE KAS | 10.82 | G1 / SG3, F2 |
| 7 | 0.06A | WC KAS | 3.84 | G1 / SG1, SG2, F2 |
| 8 | 0.07 | ZESPÓŁ SZATNIOWY Z PRZEBIERALNIAMI | 375.55 | P1 / S1, S2, BS, F1 |
| 9 | 0.08A | SZATNIA | 21.15 | P1 / S1, F1, BS |
| 10 | 0.08B | SZATNIA | 16.57 | P1 / S1, F1, BS |
| 11 | 0.09 | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 4.36 | G2 / SG1, F1 |
| 12 | 0.10 | KLATKA SCHODOWA | 16.96 | P1, P2 / F1 |
| 13 | 0.11A | ZAPLECZE SANITARNE DAMSKIE | 53.51 | P1, P3 / S1, S2, ME4 |
| 14 | 0.11B | ZAPLECZE SANITARNE MĘSKIE | 50.54 | P2, P3 / S1, S3, ME3 |
| 15 | 0.12 | POMIESZCZENIE 1 POMOCY | 9.52 | G1 / F1 |
| 16 | 0.13 | RATOWNIK | 11.19 | P1 / F1, S2 |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | |
|----|------|---------------------------|---------|---|
| 17 | 0.14 | SZATNIA KASJEREK | 12.24 | P1 / F1 |
| 18 | 0.15 | MAGAZYN RATOWNIKOW | 5.45 | G1 / SG2, F1 |
| 19 | 0.16 | SANITARIATY RATOWNIKOW | 7.00 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 20 | 0.17 | HALA BASENOWA | 1764.73 | P1, P2, P3, M1, G1 / S1, S2, S3, BS, F1 |
| 21 | 0.19 | POKÓJ RODZICA Z DZIECKIEM | 7.95 | P1 / ME3 |
| 22 | 0.20 | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 10.07 | G1 / SG1, F2 |
| 23 | 0.21 | SCHODY | 3.12 | P2 / S2, F1 |
| 24 | 0.22 | KOMUNIKACJA | 25.26 | P1 / S2, S3 |
| 25 | W1 | WINDA | 2.80 | FABRYCZNA |
| 26 | W2 | WINDA | 1.39 | FABRYCZNA |
| 27 | W3 | WINDA | 2.19 | FABRYCZNA |

POZIOM 1 (PIĘTRO)

| lp. | Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m ² | Materiał na podłogach/ścianach |
|-----|------------------|--------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 1.0 | KOMUNIKACJA | 47.08 | P1 / S1, S2, F1, BS |
| 2 | 1.0A | MAGAZYN | 5.96 | G1 / F2 |
| 3 | 1.1 | PLAC ZABAW | 42.02 | P1 / F1, BS |
| 4 | 1.2 | PODEST STARTOWY | 49.83 | P1 / - |
| 5 | 1.3 | RESTAURACJA CZĘŚĆ MOKRA | 127.72 | P1 / S2, S3 |
| 6 | 1.4 | KLATKA SCHODOWA | 13.18 | G1, G2 / F1 |
| 7 | 1.5 | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 2.90 | G1 / G1, SG1, F2 |
| 8 | 1.6 | WC MĘSKI | 11.41 | P2 / ME3, S2 |
| 9 | 1.7 | WC DAMSKI | 7.17 | P1 / ME4, S1 |
| 10 | 1.8 | WC ON | 5.26 | P2 / ME3, S2 |
| 11 | 1.9 | MAGAZYN | 7.02 | G1 / SG1 |
| 12 | 1.10 | KUCHNIA | 25.83 | G1 / SG3P |
| 13 | 1.11 | ROZDZIELNIA KELNERSKA | 7.87 | G1 / Farba zmywalna do pomieszczeń kuchennych |
| 14 | 1.12 | BAR CZĘŚCI MOKREJ | 20.44 | P1 / S2, S3, F1, BS |
| 15 | 1.13 | BAR CZĘŚCI SUCHEJ | 15.87 | P1 / S2, S3 |
| 16 | 1.14 | RESTAURACJA CZĘŚĆ SUCHA | 99.18 | P1 / S2, F1 |
| 17 | 1.15 | ZMYWALNIA NACZYŃ | 7.87 | G1 / SG3P |
| 18 | 1.16 | KOMUNIKACJA | 19.43 | G2 / SG1, F1 |
| 19 | 1.16A | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 3.56 | G1 / F2 |
| 20 | 1.17 | WC PERSONELU | 3.72 | G1 / SG1, SG2, F1 |
| 21 | 1.18 | KLATKA SCHODOWA | 19.43 | G1, G2 / F1 |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | |
|----|-------|-------------------------------|--------|--------------------------------------|
| 22 | 1.19 | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 3.05 | G1 / SG1, F1 |
| 23 | 1.20 | WC DAMSKI GÓLNODOSTĘPNY | 11.06 | P2 / ME7 A, |
| 24 | 1.21 | WC MĘSKI OGÓLNODOSTĘPNY | 10.74 | P3 / ME6, S4 |
| 25 | 1.22 | WC ON | 4.85 | P2 / ME7, S5 |
| 26 | 1.23 | KLATKA SCHODOWA | 27,16 | P2 / F1 |
| 27 | 1.24 | POMIESZCZENIE ADMINISTRACYJNE | 19,30 | W2 / F2, BS |
| 28 | 1.25 | MAGAZYN | 3.50 | G1 / F2 D |
| 29 | 1.26 | BIURO | 13.97 | W2, W3, W4 / F2, BS |
| 30 | 1.27 | SEKRETARIAT | 27.48 | W2, W3, W4 / F2, BS |
| 31 | 1.28 | GABINET DYREKCJA | 22.08 | W2, W3, W4 / F2 |
| 32 | 1.29 | POMIESZCZENIE SOCJALNE | 8.68 | P2 / SG3, F2 |
| 33 | 1.30 | WC | 3.58 | P2 / ME7 |
| 34 | 1.31 | SALA KONFERENCYJNA | 17.87 | W2, W3, W4 / F2 |
| 35 | 1.32 | KLATKA SCHODOWA | 14.84 | P1, P2 / F1 |
| 36 | 1.33 | RECEPCJA | 29.65 | P2 / S1, S3, S3A, S6 |
| 37 | 1.34 | WC | 3.18 | G1 / SG1, SG3, F2 |
| 38 | 1.35 | ZAPLECZE RECEPCJI | 3.78 | G1 / SG3, F2 |
| 39 | 1.36 | MAGAZYN | 2.10 | G1 / F2 |
| 40 | 1.37 | STRAFA SAUNARIUM | 159.53 | P2, M2 / S1, S2, S3, S3A, S6, M1, M2 |
| 41 | 1.39 | ZESPOŁ SANITARNY DAMSKI | 14.59 | P1 / S1, S1A, S6 |
| 42 | 1.40 | ZESPOŁ SANITARNY MĘSKI | 13.73 | P3 / S3, S3A, S6 |
| 43 | 1.41 | PRZEBIERALNIA | 4.23 | P2 / S2, F1 |
| 44 | 1.42 | BASEN SOLANKOWY | 27.11 | M3 / S3, S3A, ,M1,M3 |
| 45 | 1.43 | WIATROŁAP | 4.80 | P2 / S3 |
| 46 | 1.44 | STREFA WYPOCZYNKU | 28.43 | P2, P4 / S3 |
| 47 | 1.45 | GROTA SOLNA | 21.60 | P1 / - |
| 48 | 1.46 | SAUNA INFRARED | 6.44 | P2 / - |
| 49 | 1.47 | BASEN SCHŁADZAJĄCY | 15.30 | P2 / S3, S2, M2 |
| 50 | 1.48 | ZESPOŁ NATRYSKOWY | 18.64 | P2 / S2, S3, M2 |
| 51 | 1.49 | GROTA LODOWA | 7.32 | - / S2 |
| 52 | 1.50 | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 10.30 | G1 / F2 |
| 53 | 1.50A | POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE | 8.47 | G1, SG1 / F2 |
| 54 | 1.50B | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 6.51 | G1 / SG1, F2 |
| 55 | 1.51 | SAUNA 4 ŻYWIOŁOW | 21.90 | P3 / - |
| 56 | 1.52 | CALDARIUM / ŁAŹNIA PAROWA | 22.21 | P3 / - |

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

| | | | | |
|----|------|--------------------------|----------|---------------|
| 57 | 1.53 | POMIESZCZENIE TECHNICZNE | 22.21 | G1 / F2 |
| 58 | 1.54 | ŁAŻNIA RZYMSKA | 15.74 | - / - |
| 59 | 1.55 | LAKONIUM/ŁAŻNIA KAMIENNA | 17.31 | - / - |
| 60 | 1.56 | BIOSAUNA Z SOLĄ | 13.57 | - / - |
| 61 | 1.57 | SAUNA SUCHA FIŃSKA | 49.10 | P2 / - |
| 62 | W1 | WINDA | 2.69 | FABRYCZNA / - |
| 63 | W2 | WINDA | 1.39 | FABRYCZNA / - |
| 64 | W3 | WINDA | 2.16 | FABRYCZNA / - |
| 65 | T1 | TARAS | 1 128.25 | D1 / - |
| 66 | T2 | TARAS | 2 31.57 | D1 / - |

MATERIAŁY (DO LEGENDY W TABELI):

POSADZKI:

BAZOWE:

P1 GRES 30x60cm

P2 GRES 30x60cm

P3 GRES 30x60cm

P4 GRES 15x90cm

GOSPODARCZE:

G1 PŁYTKA GRES PRZEMYSŁOWA

G2 PŁYTKA GRES PRZEMYSŁOWA

TARASOWE:

D1 DESKA TARASOWA

WYKŁADZINY:

W1 WYKŁADZINA ELEKTROSTATYCZNA

W2 WYKŁADZINA W PŁYTCE 50x50cm

W3 WYKŁADZINA W PŁYTCE 50x50cm

W4 WYKŁADZINA W PŁYTCE 50x50cm

INNE:

BS BETON SUROWY

BU BETON UTWARDZONY POWIERZCHNIOWO

FP1 ŻYWICA EPOKSYDOWA

ŚCIANY:

BAZOWE:

S1 PŁYTKA GRES 30x60cm

S1A PŁYTKA GRES 30x60cm (cięcie w paski 10x60cm)

S2 PŁYTKA GRES 30x60cm

S2A PŁYTKA GRES 30x60cm (cięcie w paski 10x60)

S3 PŁYTKA GRES 30x60cm

S3A PŁYTKA GRES 10x60cm (cięcie w paski 10x60)

S4 PŁYTKA GRES 30x60cm (cięcie do 30x30)

S5 PŁYTKA GRES 30x30cm (cięcie do 30x30)

S6 PŁYTKA GRES 15x90cm DREWNOPODOBNY

ME1 MELANŻ PŁYTKI S1, S2, S3

ME3 MELANŻ PŁYTKI S1, S2, S3

ME4 MELANŻ PŁYTKI S1, S2, S3

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w o 2023 roku.

ME6 MELANŻ PŁYTKI S3, S4

ME7 MELANŻ PŁYTKI S2, S5

SG1 PŁYTKA CERAMICZNA TYPU MONOKOLOR 20x20cm

SG2 PŁYTKA CERAMICZNA TYPU MONOKOLOR 20x20cm

SG3 PŁYTKA CERAMICZNA TYPU MONOKOLOR 20x20cm

SG4 ŻYWICA EPOKSYDOWA

MOZAIKI:

M1 MOZAIKA CZARNA 25MM

M2 MOZAIKA CIEMNA ZIELEŃ 25MM

M3 MOZAIKA BIAŁA 25MM

F1 FARBA LATEKSOWA

F2 FARBA AKRYLOWA

....., dnia

.....

(nazwa i adres firmy)

PROTOKÓŁ JAKOŚCI PRAC REALIZOWANYCH

W RAMACH UMOWY NR

**DOT. KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W PARKU WODNYM CZĘSTOCHOWA**

TYDZIEŃ/MIESIĄC:

Stwierdzam, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ NR
ODBIORU PRAC OKRESOWYCH

W miesiącu Zamawiający dokonał odbioru prac okresowych, określonych w umowie nr z dnia i wskazanych do realizacji w terminie w harmonogramie realizacji prac okresowych.

| Lp | zakres | Prace: odebrane/nie odebrane | Zakres zrealizowany | Zakres nie zrealizowany | Uwagi |
|---------------------|--|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 1. | Mycie drzwi i okien wraz z profilami w pomieszczeniach biurowych | | | | |
| 2. | Pranie wykładzin dywanowych w części biurowej | | | | |
| 3. | Czyszczenie kratki wentylacyjnych | | | | |
| 4. | Mycie drzwi i okien wraz z profilami w holu głównym | | | | |
| PODSUMOWANIE | | | | | |
| | | | | | |

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

(data i podpis)

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

(data i podpis)

UMOWA (WZÓR)
DT...../2022

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Ślaska 11/13, NIP: 573-274-58-83, w imieniu której działać będzie samorządowy zakład budżetowy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie z siedzibą 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43, zwanym w dalszej części 'Zamawiającym', reprezentowanym przez:

..... -

..... -

a firmą: z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział pod numerem, NIP: zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w:

- 1) Pływalnia Kryta „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56, okres i godziny funkcjonowania:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 21.00;
 - w soboty, niedziele i święta w godz. 9.00 – 19.00,
- 2) Pływalnia Kryta, Al. Niepodległości 20/22, okres i godziny funkcjonowania:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 21.00;
 - w soboty, niedziele i święta w godz. 9.00 – 19.00,

3) Zamawiający informuje, że objęcie obsługą obiektu nie wymienionego powyżej w trakcie obowiązywania umowy będzie dokonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia oraz dostarczenia harmonogramu określającego zakres obsługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, bez konieczności renegegowania warunków umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za objęcie obsługą dodatkowego obiektu wyliczane będzie na podstawie stawki za 1 roboczogodzinę określoną w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości osób świadczących usługi, ilości dni oraz godzin świadczenia usługi na poszczególnych obiektach, w zależności od zaistniałych potrzeb, bez konieczności renegegowania warunków umowy. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za objęcie obsługą dodatkowego obiektu wyliczane będzie na podstawie stawki za 1 roboczogodzinę określoną w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

5) Zamówienie obejmuje stałe, codzienne kompleksowe sprzątanie pomieszczeń: administracyjno-biurowych, socjalnych, stanowisk kasowych, szatni, sanitariatów, ratowników, pierwszej pomocy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, hali basenowej, oraz pozostałych elementów określonych w szczegółowym opisie zamówienia.

6) Sprzątanie będzie się odbywać codziennie z uwzględnieniem dni wolnych od pracy tj.: 01.01, 9-10.04, 01.11, 25-26.12 oraz dni, w których obiekt czynny jest do godz. 12.00, tj.: 8.04, 24.12, 31.12.

7) Szacunkowa liczba roboczogodzin w 2023 r. na obiektach wymienionych w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu wynosi: **9 000**.

§ 2

Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej niniejszą umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zawierają załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 3

Umowa obowiązuje **od dnia do dnia 31.12.2023 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy 2023 roku , dla obiektów wymienionych w § 1 pkt 1.1) i 1.2) wynosi:

a) cena netto: zł

słownie złotych:

b) podatek VAT wg stawki 23 %: zł

słownie złotych:

c) cena brutto: zł

słownie złotych:

2. Cena ryczałtowa za 1 roboczogodzinę w wysokości:

a) cena netto: zł

słownie złotych:

b) podatek VAT wg stawki 23 %: zł

słownie złotych:

c) cena brutto: zł

słownie złotych:

§ 5

1. Wynagrodzenie za realizację usługi objętej umową regulowane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy po wykonaniu usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury

Zamawiającemu.

2. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać *Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Zamawiający wymaga, aby do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca załączał stosowne oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy. Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.

4. Faktury z tytułu świadczonej usługi będą wystawiane na podmiot:

Gmina Miasto Częstochowa, 42-217 Częstochowa ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83 dotyczy samorządowego zakładu budżetowego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie z siedzibą 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43.

5. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej:

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie, 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43

Wykonawca:

6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

§ 6

1. W miarę możliwości Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie/-nia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą.

2. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenie/-nia i wyposażenie przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem, jest zobowiązany do zapewnienia należytego stanu sanitarno-higienicznego udostępnionych pomieszczeń oraz zachowania ich pierwotnego (nie pogorszonego) stanu technicznego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.

3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia używanych przez Zamawiającego urządzeń, jeżeli nie są one spowodowane z winy umyślnej pracownika Wykonawcy bądź są wynikiem wad konstrukcyjnych lub wyeksploatowania.

4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji usługi objętej umową. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zabezpiecza:

1) wszelkie środki czystości, środki konserwująco-zabezpieczające i dezynfekcyjne, dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz worki do koszy na śmieci i środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, płyn do dezynfekcji rąk). Środki czystości i środki higieniczne Zamawiający wydawał będzie Wykonawcy w miarę potrzeb;

- 2) podstawowy sprzęt techniczny i urządzenia, które będą stosowane przy realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego.
 - 3) sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości (pojemniki na odpady, pojemniki higieniczne, podajniki papieru, szczotki do wc, wycieraczki).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) a w razie potrzeby zgłosi Zamawiającemu konieczność ich wymiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do jej wykonania **osoby zatrudnione na umowę o pracę, nieprzerwanie przez cały okres** świadczenia usług. Zobowiązanie to dotyczy osób wykonujących stałe, powtarzalne zadania w ramach serwisu bieżącego.
2. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od Wykonawcy potwierdzenia dotyczącego zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
 - 1) Do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca zobowiązany jest załączać oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu osób wraz z określeniem formy zatrudnienia, daty zawarcia umowy w przypadku nowo zatrudnionych pracowników, wymiaru czasu ich pracy, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

§ 9

1. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad osobami realizującymi usługę w ramach niniejszej umowy oraz do zapewnienia co najmniej jednej osoby, pełniącej funkcję koordynatora głównego dla całości usługi, sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi.
2. Do pełnienia tej funkcji oraz do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
koordynator główny:
3. Ww. osoba będzie zobowiązana do bieżącego kontaktu: bezpośredniego (stawiennictwo osobiste), za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub faksu – z Zamawiającym w celu odbioru uwag odnośnie bieżących prac porządkowych Parku Wodnym (odbiór po sprzątaniu wykonanym poprzedniego dnia) oraz dokonania bieżących ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Ww. osoba będzie dostępna pod numerem telefonu (we wszystkie dni, kiedy świadczona jest usługa) oraz pod adresem e-mail:
.....
5. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę koordynator nie będzie mógł realizować ww. obowiązków przez okres przekraczający 3 dni (np. w wyniku urlopu, zwolnienia lekarskiego, itp.), Wykonawca zapewni inną osobę, która przejmie jego obowiązki.
6. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia następujące osoby:
.....
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga powiadomienia drugiej Strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą.

§ 10

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za taki dobór pracowników skierowanych do realizacji usługi objętej umową, aby bez względu na stan ich zdrowia czy stopień niepełnosprawności mogli sprostać przypisanym im obowiązkom. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie w stanie sprostać obowiązkom nałożonym umową, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić właściwą organizację i zabezpieczenie prac wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na dużych wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do starannego przeszkolenia pracowników (na własny koszt) przed ich przystąpieniem do pracy – w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń, stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich pracowników z obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami bhp, p.poż., zasadami kontroli dostępu, zasadami działania systemów alarmowych i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów – przed przystąpieniem pracowników do realizacji usługi.
6. W celu umożliwienia pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi utrzymania czystości w ramach umowy, dostępu do sprzątanego obiektu i pomieszczeń, Wykonawca – w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienną listę wszystkich pracowników, wykonujących usługi na terenie należącym do Zamawiającego i każdorazowo pisemnie powiadamiać Zamawiającego o zatrudnieniu nowych pracowników (bądź ustaniu zatrudnienia) – minimum w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie pracy (ustanie zatrudnienia).
7. Każdy pracownik Wykonawcy powinien być wyposażony w identyfikator firmowy. Pracownicy Wykonawcy, pozostający służbowo na terenie budynku i pomieszczeń Zamawiającego, mają obowiązek nosić identyfikatory w widocznym miejscu na odzieży roboczej.
8. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem faksem lub pocztą elektroniczną pisemnego zgłoszenia pracownika.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do świadczenia usług (np. w postaci listy obecności), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo potwierdzać pracownikowi Zamawiającego fakt pobrania i zdania kluczy do pomieszczeń wskazanych na liście, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia. Wykonawca odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie pobranych kluczy oraz pomieszczeń, do których pobrano klucze.
11. Pracownicy Wykonawcy mają bezwzględny obowiązek:
 - 1) wykonywania świadczonych usług w schludnej odzieży, dostosowanej do miejsca świadczenia usług;
 - 2) zamykania (po zakończeniu sprzątanego) okien i drzwi sprzątanego pomieszczenia (okna należy zamknąć skutecznie, tak aby nie uległy przypadkowemu otwarciu na skutek wiatru, przeciągów lub działania osób trzecich od zewnątrz budynku, drzwi należy zamknąć od zewnątrz na klucz, pamiętając o tym, aby nie pozostawić klucza w zamku);
 - 3) przestrzegania zasady, że w trakcie sprzątania otwarte są jedynie te pomieszczenia, w których aktualnie przebywają pracownicy Wykonawcy i odbywa się sprzątanie; pod żadnym pozorem nie należy dopuszczać do sytuacji, w której pracownicy opuszczają pomieszczenia, pozostawiając klucze w drzwiach;

- 4) oznaczania w odpowiedni sposób sprzątanego terenu (np. mokrych nawierzchni), szczególnie podczas świadczenia usług w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faksów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody;
 - 6) informowania koordynatora prac ze strony Wykonawcy oraz obsługę obiektów, o wszelkich zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, m.in. takich jak: brak lub zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawione włączone urządzenia elektryczne, pozostawione bez opieki pakunki, reklamówki, itp., w szczególności w pomieszczeniach ogólnodostępnych (hole, korytarze, toalety) oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej usługę, jeśli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca oraz żaden z jego pracowników nie ma prawa:
 - 1) przebywać w miejscach nieobjętych przedmiotem umowy bez wiedzy Zamawiającego;
 - 2) wprowadzać na teren obiektów Zamawiającego osób postronnych;
 - 3) przeglądać zawartości szaf i biurka znajdujących się na terenie określonym w § 1 umowy, przeglądać dokumentów znajdujących się na biurkach, jak również uruchamiać, wyłączać stacji roboczych lub serwerów oraz podejmować próby logowania na nich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich, należących do Zamawiającego danych, w posiadanie których może wejść w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług, jak również za działania podjęte przez jego pracowników na terenie określonym w § 1 umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
5. Zapłata odszkodowania z tytułu określonego w ust. 4 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości na terenie określonym w § 1 umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji umowy, np. takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy co do stanu na terenie określonym w § 1 umowy.

§ 13

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
3. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 14

1. W każdym czasie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do przeprowadzania jednostronnych kontroli należytego wykonywania prac z zakresu bieżącego utrzymania czystości sprzątanymi obiektów.
2. W razie potrzeby, Zamawiający sporządza z czynności jednostronnej kontroli protokół dokumentujący uchybienia stwierdzone w wykonaniu umowy (ew. sporządzając dodatkowo dokumentację fotograficzną, sporządzoną z wykorzystaniem funkcji aparatu określającej datę i godzinę), który - po rozmowie wyjaśniającej stwierdzone nieprawidłowości z koordynatorem głównym i wyznaczeniu terminu usunięcia nieprawidłowości - przekazuje (osobiście, lub faksem, lub pocztą elektroniczną) Wykonawcy celem usunięcia nieprawidłowości.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do udziału w czynnościach kontrolnych. Wykonawca ma obowiązek stawić się na każde wezwanie Zamawiającego do udziału w kontroli. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac bieżących i okresowych w zakresie i z częstotliwością określoną w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania prac okresowych.

§ 16

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) za stwierdzone w miesięcznym okresie rozliczeniowym 3-krotnie nieprawidłowe lub nienależyte wykonanie umowy, dotyczące tej samej czynności, potwierdzone każdorazowo pisemnym upomnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego, wystawionym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości **w bieżącej realizacji** przedmiotu umowy. Zamawiający, przy protokolarnym,

miesięcznym odbiorze prac ma prawo do potrącenia Wykonawcy, z ogólnej wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 2 umowy, kwoty **5%** za stwierdzone zaniedbania. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy;

3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych **w bieżącej realizacji** przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **0,03%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

4) za każdy dzień:

- a) zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
- b) przerwy w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **0,03%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,

5) w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac okresowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z wymaganą umową częstotliwością i w ustalonym z Zamawiającym terminie - w wysokości **1%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku realizacji prac (z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna braku wykonania prac leżała po stronie Zamawiającego, spowodowana np. długotrwałym remontem pomieszczeń, ich niedostępnością lub tp.);

6) w przypadku braku przedłożenia Zamawiającemu w wymaganym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy, tj. oświadczenia dotyczącego osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł;

7) za brak możliwości kontaktu z koordynatorem głównym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, w którym zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Do wezwania do zapłaty Zamawiający dołączy notę księgową. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

5. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych, które nie podlegają potrąceniu z należności wynikających z bieżących faktur, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, ponadto - zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę równowartością kwoty wskazaną w art. 10 ust. 1 ww. ustawy, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, poza przypadkiem opisanym w § 17 ust. 3.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w umowie w ustalonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy, częstotliwość realizacji czynności wymienionych w zał. nr 1 do umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego, i - mimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszania postanowień umowy - do wezwania się nie zastosuje;
 - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki Stron. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze lub w przypadku zasadniczej reorganizacji zaistniałej u Wykonawcy (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

§ 18

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. **Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 455 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy;

§ 19

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, zmianach adresów do doręczania korespondencji, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

§ 20

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi umowy, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Częstochowie w związku z zawartą umową, jest Dyrektor MOSiR Częstochowa z siedzibą w Częstochowie (42-215) przy ul. Dekabrystów 43;
2. Z Administratorem danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: mosir@mosir.pl, przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/MOSiR/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#), listownie na adres siedziby administratora - 42-215 Częstochowa, ul. Dekabrystów 43
3. Dyrektor MOSiR w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@mosir.pl, listownie na adres siedziby administratora, lub telefonicznie pod numerem 34 372 07 83. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi umowy, przetwarzanych w MOSiR Częstochowa w związku z zawartą umową oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Ośrodku systemów informatycznych tj. m.in. system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
7. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
8. Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);

9. Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;

10. Jeżeli MOSiR Częstochowa nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm).

§ 22

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania na Pływalni Krytej „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56.

Praca w obiekcie Pływalni Krytej, odbywa się w systemie zmianowym:

- 1) od poniedziałku do piątku
 - co najmniej 1 osoba w godz. 7.00 – 14.00,
 - co najmniej 1 osoba w godz. 14.00 – 21.00,
- 2) w soboty i niedziele
 - co najmniej 1 osoba w godz. 7.00 – 19.00.

W trakcie trwania umowy, możliwe jest wystąpienie tzw. „przerwy technologicznej” trwającej ok. 2-3 tygodni. O przerwie Wykonawca zostanie powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem. W trakcie przerwy technologicznej usługa sprzątnia będzie zawieszona a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o okres przerwy.

| Ip. | nazwa pomieszczenia | Pow. | częstotliwość sprzątnia | zakres prac |
|-----|--|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Schody zewnętrzne z pochylnią przy wejściu głównym, teren wokół wejścia głównego | 20m ² | Na bieżąco, min. 1x dziennie | Zamiatanie, mycie schodów i pochylni, opróżnianie koszy |
| 2 | Pokój kierownika | 20m ² | 1x dziennie | opróżnianie koszy, odkurzanie podłogi, wycieranie kurzy. |
| 3 | Hol główny, komunikacja, wiatrołap, bufet | 270m ² | Na bieżąco, min. 4x dziennie | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wycieranie kurzy, wycieranie szafek na obuwie, doczyszczanie powierzchni szklanych, mycie podłogi, dezynfekcja klamek, trzepanie wycieraczki. |
| 4 | Niecka basenowa | 5m ² (nogomyjki) (573 m ² + 152 m ²) (niecki) | 5x dziennie | mycie nogomyjek i nalewanie uzdatnionej wody. (1x dziennie – przecieranie krzeselek, doczyszczanie powierzchni szklanych od strony holu, opróżnianie koszy na śmieci) (1 x w tygodniu – gruntowne czyszczenie płytek wokół niecki) |
| 5 | Przebieralnia rodzinna oraz damska i męska | 30+60+60= 150m ² | Na bieżąco (ok. 15 razy/dziennie) | Wymienianie środków higienicznych, napełnianie na bieżąco dozowników, ściąganie wody, mycie podłogi i glazury ściennej, |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|---|
| | | | | <p>wycieranie i dezynfekowanie szafek, mycie i dezynfekcja sanitariatów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, czyszczenie przelewów i kratek kanalizacyjnych, czyszczenie kratek wentylacyjnych.</p> <p>(1 x w tygodniu – gruntowne czyszczenie płytek pod prysznicami, podłogi oraz zalewanie chemią kratek kanalizacyjnych w celu eliminacji brzydkich zapachów, czyszczenie elementów chromowanych).</p> |
| 6 | Piwnica- korytarze i wejście techniczne | 40m ² | Na bieżąco, min. 2x dziennie | Mycie podłogi, wycieranie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. |
| 7 | Pomieszczenia: socjalne, 2x pom. pracownicze z łazienką i toaletami, szatnia ratowników wraz z łazienką i toaletą | 13+11+15+30 = 69m ² | 1x dziennie | Mycie podłogi, wycieranie drzwi, wycieranie kurzy, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. |
| 8 | WC ogólnodostępne | 13+11=24m ² | 4x dziennie | Wymienianie środków higienicznych, napełnianie na bieżąco dozownika, mycie podłogi i glazury ściennej, mycie i dezynfekcja sanitariatów, czyszczenie lustera, drzwi od kabin, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, czyszczenie kratek wentylacyjnych. (1x w tygodniu – czyszczenie elementów chromowanych, zalewanie chemią kratek kanalizacyjnych w celu eliminacji brzydkich zapachów). |

UWAGA

- dwa razy w roku mycie okien w całym budynku,
- obiekt posiada dozowniki na mydło w płynie, a także na papier w dużych rolkach,
- kosze na śmieci w ilości ok. 10 szt. max 60l pojemności.

Załącznik nr 2 do UMOWY CZĘŚĆ 2

Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania na Pływalni Krytej, al. Niepodległości 20/22.

Praca w obiekcie Pływalni Krytej, odbywa się w systemie zmianowym:

- 1) od poniedziałku do piątku
 - co najmniej 1 osoba w godz. 7.00 – 14.00,
 - co najmniej 1 osoba w godz. 14.00 – 21.00,
- 2) w soboty i niedziele
 - co najmniej 1 osoba w godz. 9.00 – 19.00.

W trakcie trwania umowy, możliwe jest wystąpienie tzw. „przerwy technologicznej” trwającej ok. 3-4 tygodni. O przerwie Wykonawca zostanie powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem. W trakcie przerwy technologicznej usługa sprzątnia będzie zawieszona a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o okres przerwy.

| lp. | nazwa pomieszczenia | powierzchnia | częstotliwość sprzątnia | zakres prac |
|-----|--|--------------------|---|--|
| 1 | Schody zewnętrzne z pochylnią przy wejściu głównym | 20m ² | Na bieżąco, min. 3x dziennie | Zamiatanie, mycie schodów i pochylni, |
| 2 | Klatka schodowa | 28m ² | Na bieżąco, min. 3x dziennie | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wyrzucanie nieczystości, wycieranie drzwi, mycie podłogi i schodów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. |
| 3 | I piętro - hol główny, balkon widokowy | 55m ² | Na bieżąco, min. 3x dziennie | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, mycie stolików i krzeseł, doczyszczanie powierzchni szklanych, mycie podłogi, dezynfekcja barierek, klamek. (1x w miesiącu czyszczenie chromu na barierce balkonowej). |
| 4 | Sala fitness i 2x szatnie | 103m ² | 2x w tygodniu | Mycie podłogi, nabłyszczanie podłogi w sali, przecieranie kurzy, doczyszczanie lustek i drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, czyszczenie krutek wentylacyjnych. |
| 5 | Sala konferencyjna | 35m ² | 2x w miesiącu lub po każdym zawodach sportowych | Mycie podłogi, nabłyszczanie podłogi, przecieranie kurzy, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, czyszczenie krutek wentylacyjnych. |
| 6 | Pokój kierownika | 16,5m ² | 1x dziennie | opróżnianie koszy, zamiatanie i mycie podłogi, wycieranie kurzy. |
| 7 | Parter – hol główny, komunikacja, wiatrołap, szatnia | 106m ² | Na bieżąco, min. 8x dziennie | Zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, wycieranie kurzy, wycieranie szafek na obuwie, |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | | doczyszczanie powierzchni szklanych, mycie podłogi, dezynfekcja klamek, trzepanie wycieraczki. |
| 8 | Niecka basenowa | 4m ² (nogomyjki) 335m ² (niecka) | 5x dziennie | mycie nogomyjek i nalewanie uzdatnionej wody. (1x dziennie – przecieranie krzeselek, doczyszczanie powierzchni szklanych od strony holu, opróżnianie koszy na śmieci) |
| 9 | Przebieralnia damska i męska | 64+75= 139m ² | Na bieżąco (ok. 15 razy/dziennie) | Wymienianie środków higienicznych, napełnianie na bieżąco dozowników, ściąganie wody, mycie podłogi i glazury ściennej, wycieranie i dezynfekowanie szafek, mycie i dezynfekcja sanitariatów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, czyszczenie przelewów i kratek kanalizacyjnych, czyszczenie kratek wentylacyjnych. (1 x w tygodniu – gruntowne czyszczenie płytek pod prysznicami, podłogi oraz zalewanie chemią kratek kanalizacyjnych w celu eliminacji brzydkich zapachów, czyszczenie elementów chromowanych). |
| 10 | Piwnica - korytarze i wejście techniczne | 37,5m ² | Na bieżąco, min. 2x dziennie | Mycie podłogi, wycieranie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. |
| 11 | Pomieszczenia: socjalne, 2x pom. pracownicze z toaletami, szatnia instruktorów, szatnia rodzinna | 65m ² | 1x dziennie | Mycie podłogi, wycieranie drzwi, wycieranie kurzy, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. |
| 12 | WC ogólnodostępne | 7m ² | 4x dziennie | Wymienianie środków higienicznych, napełnianie na bieżąco dozownika, mycie podłogi i glazury ściennej, mycie i dezynfekcja sanitariatów, czyszczenie lustera, drzwi od kabin, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, czyszczenie |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | kratek wentylacyjnych. (1x w tygodniu – czyszczenie elementów chromowanych, zalewanie chemią kratek kanalizacyjnych w celu eliminacji brzydkich zapachów). |
|--|--|--|--|---|

UWAGA

- dwa razy w roku mycie okien w całym budynku,
- obiekt posiada dozowniki na mydło w płynie, a także papier w dużych rolkach,
- kosze na śmieci w ilości ok. 10 szt. max 60l pojemności.

Specyfikacja techniczna – dodatkowe, w razie potrzeb sprzątanie pozostałych obiektów administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie.

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na bieżącym:

1. Czyszczeniu podłóg w budynkach (wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, glazura).
2. Czyszczeniu parapetów.
3. Czyszczeniu mebli.
4. Czyszczeniu powierzchni urządzeń technicznych i sportowych.
5. Czyszczeniu powierzchni sprzętu biurowego.
6. Opróżnianiu koszy na śmieci (wewnętrznych i zewnętrznych) i wynoszenie śmieci do wskazanych przez Zamawiającego kontenerów.
7. Czyszczeniu drzwi w budynkach.
8. Czyszczeniu powierzchni grzejników.
9. Usuwaniu pajęczyn.
10. Myciu i pielęgnacji roślin wewnątrz budynków.
11. Czyszczeniu balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynków.
12. Czyszczeniu tablic i gablot ogłoszeniowo-reklamowych wewnątrz i na zewnątrz budynków.
13. Myciu okien (nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, a w razie konieczności częściej).
14. Czyszczeniu ścian (wykończonych glazurą) i miejscowe mycie ścian pomalowanych (w razie konieczności).
15. Czyszczeniu oczek WC (muszle sedesowe, deski sedesowe, pisuary) i czyszczeniu armatury sanitarnej (baterie umywalkowe i natryskowe).
16. Czyszczeniu pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło.
17. Uzupełnianiu papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek WC, odświeżaczy powietrza.
18. Zamiataniu i zbieraniu śmieci z parkingów i chodników przy obiektach (należących do obiektów).
19. Zamiataniu schodów zewnętrznych.
20. Czyszczeniu fotelików na trybunach oraz zamiataniu i zbieraniu śmieci z trybun.
21. Zbieraniu śmieci z terenów zielonych.
22. Grabieniu i pakowaniu liści w worki w okresie jesiennym.
23. Usuwaniu trawy z krawężników, opasek, chodników, parkingu.
24. Sprzątanie po ew. pracach remontowych.

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

REGON:

KRS:

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail wykonawcy

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Częstochowie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp dot. wykonania **usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w 2023 roku.**

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1.1 Część I* Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Parku Wodnym Częstochowa położonego w Częstochowie przy ul. Dekabrystów 47 administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie.

1.1.1 Całkowite wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy 2023 roku, wynosi:

1. Całkowita cena netto: zł
/cena z pozycji 1.1.2.1) x 12 miesięcy/

słownie złotych:

2. Całkowity podatek VAT: zł
/podatek VAT z pozycji 1.1.2.1)/

słownie złotych:

3. **Całkowita cena brutto:** zł
/suma cen z pozycji 1.1.2.1) i 1.1.2.2)/

słownie złotych:

1.1.2 Miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) cena netto: zł
słownie złotych:
- 2) **podatek VAT:** zł
słownie złotych:
- 3) **cena brutto:** zł
słownie złotych:

1.2 Część II* Usługa kompleksowego utrzymania czystości w:
- Pływalnia Kryta „Sienkiewicz Częstochowa”, Al. NMP 56,
- Pływalnia Kryta, al. Niepodległości 20/22.
Łącznie ok. 9 000 roboczogodzin

1.2.1 Całkowite wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy 2023 roku, wynosi:

- 1) Całkowita cena netto: zł
/cena z pozycji 1.2.2.1) x 9 000 roboczogodzin/
słownie złotych:
- 2) Całkowity podatek VAT: zł
/podatek VAT z pozycji 1.2.1.1)/
słownie złotych:
- 3) Całkowita cena brutto: zł
/suma cen z pozycji 1.2.2.1) i 1.2.2.2)/
słownie złotych:

1.2.2 Cena ryczałtowa za 1 roboczogodzinę w wysokości:

- 1) cena netto: zł
słownie złotych:
- 2) **podatek VAT:**zł
słownie złotych:
- 3) **cena brutto:** zł
słownie złotych:

UWAGA:

Wszystkie ceny określone w ofercie muszą być obliczone i podane z dokładnością do jednego grosza, czyli muszą zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach:

1) 18.1. SWZ, tj. wykonaliśmy bądź wykonujemy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a.1) **dla części 1 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:**

a.1.1) powierzchnia sprzątanym budynków wynosi co najmniej 3 000 m²;

a.1.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

a.2) **dla części 1 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu basenów i/lub pływalni krytych i/lub hali sportowych, spełniającej łącznie następujące warunki:**

a.2.1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi co najmniej 2 000 m²;

a.2.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

b.1) **dla części 2 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu budynków użyteczności publicznej lub budynków zamieszkania zbiorowego, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:**

b.1.1) powierzchnia sprzątanym budynków wynosi co najmniej 2 000 m²;

b.1.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

b.2) **dla części 2 - co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu basenów i/lub pływalni krytych i/lub hali sportowych, spełniającej łącznie następujące warunki:**

b.2.1) powierzchnia sprzątanym obiektów wynosi co najmniej 1 500 m²;

b.2.2) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

2) 18.2. SWZ, tj. dla Części 1 dysponujemy potencjałem technicznym, tj. udokumentujemy dysponowanie sprawnym sprzętem i urządzeniami, które zostaną wykorzystane przy realizacji usług w obiektach Zamawiającego (określonym w SWZ).

i wykażemy je w wykazach, o których mowa w punkcie 19. SWZ, jeżeli zostaniemy wezwani do ich złożenia.

4. * **Powołujemy się na zasoby niższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a*) 18.1. SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

b*) 18.2. SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4) SWZ.

*** Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punkcie 18.1-2. SWZ.

** niepotrzebne skreślić*

5. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Dz. U. z 2022 r., poz. 835 – (punkt 13.3. SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę*, każdego ze współników konsorcjum składającego ofertę wspólną*, każdego ze współników spółki cywilnej* oraz podmioty, na których zasoby jako wykonawca się powołujemy*.**

** niepotrzebne skreślić*

6. W załączeniu składamy oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp, określające które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną)*.

** skreślić, jeżeli nie dotyczy*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania).

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie prześlemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
- oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;
- dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji usług wymagane we wzorze umowy.

10. W przypadku wybrania naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy zobowiązujemy się do:

- 1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. co najmniej 1.000.000,00 zł – część I*, co najmniej 500.000,00 zł – część II*;
- 2) złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez nas;
- 3) przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez nas, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od jej odnowienia.

** - Niepotrzebne skreślić w zależności od zakresu, na który zostanie złożona oferta*

11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, osoby skierowane do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia (osoby wykonujące stałe, powtarzalne zadania w ramach serwisu bieżącego), będą przez nas zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia - zgodnie z wymogiem określonym w punkcie 22.1. SWZ.

12. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, zobowiązujemy się skierować do realizacji usług w obiektach Zamawiającego sprawny sprzęt i urządzenia, w ilości i rodzaju zgodnym co najmniej z minimalnymi wymogami, określonymi przez Zamawiającego w punkcie 18.2. SWZ.
13. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty dot. Części 1 za ofertę najkorzystniejszą, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy **zatrudnimy co najmniej 2 osoby bezrobotne**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 23.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia (klauzula społeczna) oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłożymy Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpis skierowań bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy oraz nasze oświadczenie o zatrudnieniu bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub właściwy dokument kierujący bezrobotnego do pracodawcy, wystawiony przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (lub umowę o pracę).
14. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
- * **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**
 - a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.
 - * **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**
 - * *niepotrzebne skreślić*
15. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*, dużym przedsiębiorcą*.
- Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
- /Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./
- Duży przedsiębiorca:** przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.
- /Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/
- * *niepotrzebne skreślić*
- W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.
16. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
-

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

.....
(podpisy w formie lub postaci elektronicznej
osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu – pkt 18.1. SWZ

.....
.....

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG,
PRZEZ PODMIOT SPEŁNIAJĄCY WARUNEK
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – PKT 18.1. SWZ**

| Lp | Rodzaj wykonanych usług (z uwzględnieniem powierzchni sprzątanym pomieszczeń i terenów w m ²) | Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług (d-m-r) | Miejsce wykonania lub wykonywania usług (nazwa i lokalizacja) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały / są wykonywane (nazwa, adres, telefon) |
|----|--|---|--|---|
| | | | | |

W załączeniu: dowód (-y) potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie zamówienia, spełniający (-e) wymagania SWZ.

.....
(podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu – pkt 18.2. SWZ

.....
.....

**WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ,
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI PODMIOTU SPEŁNIAJĄCEGO WARUNEK
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – PKT 18.2. SWZ**

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Ilość | Podstawa dysponowania (np. własność, najem, użyczenie) |
|-----|----------------|-------|---|
| | | | |

W załączeniu: dowód (-y) potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie zamówienia, spełniający (-e) wymagania SWZ.

.....
(podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu spełniającego warunek udziału
w postępowaniu)

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie
ul. Dekabrystów 43
42-215 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DALEJ: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. i 18.2. SWZ
2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Dz. U. z 2022 r., poz. 835 – (punkt 13.3. SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) Wykonawcę* albo
- b) każdego ze współników konsorcjum* (w przypadku składania oferty wspólnej) albo
- c) każdego ze współników spółki cywilnej* albo
- d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

* *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania) prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie**, oświadczam, co następuje:

1. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punktach SWZ.**
- 2.1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2.2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp.**
- 2.3. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)**

- 2.4. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
a) Wykonawcy;
b) każdego ze współników konsorcjum;
c) każdego ze współników spółki cywilnej;
d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1., 18.2.*SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.4) SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

TAK* NIE*

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

(Nazwy i adresy, NIP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie w 2022 roku - 2 części.”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie, oświadczam że:

1. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
2. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
3. Wykonawca (wspólnik Konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty usługi:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
(Konsorcjum, spółka cywilna)